

Aika: Tiistai 27.2.2018 klo 18.00–18.50

Paikka: Kunnantalo, valtuustosali

Läsnä: LIITE 1

Potila Raija, kunnanjohtaja
Rossi Päivi, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastajat: Simo Vedenpää ja Arto Vähäsöyrinki

Pöytäkirja yleisesti nähtäville: Perjantai 2.3.2018

Sisällys

KOKOUKSEN AVAUS JA NIMENHUUTO	3
KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN	5
KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	6
LASTENSUOJELUSUUNNITELMA.....	7
PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ SELÄNTEEN HALLINTOSÄÄNTÖ.....	9
VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY	11
1. Ns. Levonperäntien kunnostaminen	11
VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa).....	12
2. Suojatien/kevyen liikenteen väylän rakentaminen / 31.1.2005	12
3. Liikenneturvallisuuden parantaminen Sievintiellä	12
VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa).....	13
4. Levonperän risteuksen kiertoliittymän ja katuvalaistuksen rakentamisen kiirehtiminen	13
5. Esitys tiepiirille suojakatoksen rakentamisesta.....	13
VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa).....	14
6. Kotihoidon kuntalisän maksaminen	14
7. Hankerahoitusmahdollisuuksien selvittäminen	14
VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa).....	15
8. Strategian ja suunnitelman laatiminen työssäkävien asettumiseksi kunnan asukkaiksi	15
VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa).....	16
9. Valtuustoaloitteiden käsittelykäytäntöjen muuttaminen.....	16
VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa).....	17
10. Talviliikuntamahdollisuuksien monipuolistaminen.....	17
11. Hankerahoitusmahdollisuuksien selvittäminen	17
VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa).....	18
12. Vuonna 2017 syntyneiden lasten muistaminen.....	18
13. Työtehtävien kartoitus ja uudelleenjärjestely.....	18

VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa).....	19
14. Kevyen liikenteen väylä/ajokaistan levennys.....	19
15. Leikkipuiston ja viher-/virkistysalueen rakentaminen	19
VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa).....	20
16. Valtuuston kokouskutsujen toimitusaika	20
LUNASTUSSOPIMUKSEN LIITTEEN HYVÄKSYMINEN	22
MUUT MAHDOLLISET ASIAT	24

KOKOUKSEN AVAUS JA NIMENHUUTO

VALT § 1

Valtuuston puheenjohtaja avaa kokouksen ja suorittaa nimenhuudon. Nimenhuuto- ja äänestysluettelo on liitteenä 1.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi seuraavaa: valtuutettu Mikko Suontakanen on estynyt tulemaan kokoukseen ja hänen tilallaan on 1. varavaltuutettu Tiina Hirvinen ja että valtuutettu Helena Kinnunen on estynyt tulemaan kokoukseen ja hänen tilallaan on 1., 2., 3. varavaltuutetun estyneenä ollessa 4. varavaltuutettu Heli Kinnunen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

VALT § 2

Kuntalain 94 §:n ja hallintosäännön 28 §:n mukaan kutsu valtuusto kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta toimitettava erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa (kuntalaki 94 §). Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on lähetetty postitse valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille sekä annettu tiedoksi kirjeellä kunnanjohtajalle ja hallintosihteerille 21.2.2018. Kokouksen asialista on asetettu nähtäville kunnan internetsivuille 14.2.2018 ja ilmoitus Reisjärvi-lehdessä on julkaistu 21.2.2018.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

VALT § 3

Kokouksesta laadittu pöytäkirja tarkastetaan virastossa torstaina 1.3.2018 klo 9.00, sikäli kuin valtuusto ei jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Valtuusto valinnee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Edellisen pöytäkirjan tarkastivat Tiina Hirvinen ja Jouni Tilli.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Simo Vedenpää ja Arto Vähäsöyrinki.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

VALT § 4

Valtuusto hyväksynee kokouksen työjärjestyksen asia-
luettelon mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

LASTENSUOJELUSUUNNITELMA

KHALL § 213

Kuntien tehtävänä on vastata alueensa lastensuojelupalvelujen tarpeeseen riittävällä ja laadukkaalla tavalla. Toiminnan lainmukaisuudesta vastaa aina palvelujen järjestämisestä vastaava kunta tai kuntayhtymä. Selänteen kuntayhtymä vastaa kolmen kunnan, Haapajärven, Pyhäjärven ja Reisjärven kuntien lastensuojelupalveluista. Valvontaviranomaiset ohjaavat ennakoivasti sekä valvovat jälkikäteen lastensuojelupalvelujen osia ja kokonaisuutta. Valvira ja aluehallintovirastot ohjeistavat valtakunnallisesti sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaa ja antavat palveluista vastuussa oleville ajantasaista tietoa niistä vaatimuksista, joita toiminnassa pitää noudattaa.

Lastensuojelusuunnitelman tavoitteena on luoda kuntaan toimintatapa lastensuojelun suunnittelua, toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten. Lastensuojelusuunnitelma perustuu lastensuojelulakiin (417/2007) 12 §:ään. Kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi kunnan tai kuntien toimintaa koskeva suunnitelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on otettava huomioon kuntalain (365/1995) 65 §:n mukaista talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.

Liitteenä 1 Ppky Selänteen viranhaltijoiden laatima luonnos lastensuojelusuunnitelmaksi.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto hyväksyy liitteen 1 mukaisen lastensuojelusuunnitelman.

Päätös: Puheenjohtajan avattua keskustelun, Sari Huuskonen ehdotti, että sivulta 19 poistatetaan lause:

Liikuntasalivuorot ovat maksuttomia niin nuorille kuin muillekin kunnan asukkaille. Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti Huuskosen ehdotuksen.

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen 1 mukaisen lastensuojelusuunnitelman kunnanhallituksen päättämällä muutoksella.

SH/ES

LASTENSUOJELUSUUNNITELMA (jatkoa)

VALT § 5

Liitteenä 2 lastensuojelusuunnitelma.

Päätös: Puheenjohtajan avattua keskustelun, Antti Vedenpää ehdotti, että sivulla 19 kohta "Nuoret Vaikuttajat vaikuttajaryhmä" korvataan sanalla "nuorisovaltuusto". Valtuusto hyväksyi yksimielisesti Vedenpään ehdotuksen.

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen ehdotuksen Antti Vedenpään ehdottamalla muutoksella.

REISJÄRVEN KUNTA

	Kokouspäivämäärä	Sivu	Asianro
Kunnanhallitus	31.10.2017	310	3
Valtuusto	14.11.2017	138	10
Kunnanhallitus	13.2.2018	25	1
Valtuusto	27.2.2018	8	6

PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ SELÄNTEEN HALLINTOSÄÄNTÖ

- KHALL § 187 Hallintosääntö on kunnan ja kuntayhtymän hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntain (410/2015) 90 §.
- Ppky Selänteen kuntayhtymähallitus on kokouksessaan 21.9.2017 käsitellyt kuntayhtymän uuden hallintosäännön ja esittää jäsenkuntien valtuustoille, että ne hyväksyvät hallintosäännön kuntayhtymälle.
- Pöytäkirjanote Kyhall 21.9.2017 § 107 ja hallintosääntö liitteenä 1.
- Kja **Ehdotus:** Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto hyväksyy liitteen 1 mukaisen Ppky Selänteen hallintosäännön.
- Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.
SH/TH
- VALT § 83 Pöytäkirjanote Kyhall 21.9.2017 § 107 ja hallintosääntö liitteenä 3.
- Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.
OK/PN
- KHALL § 16 Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen kuntayhtymähallitus on päättänyt 14.12.17 § 162 esittää jäsenkunnille muutoksia yllä hyväksytyyn hallintosääntöön, koska Pyhäjärven kaupunginvaltuusto ei ole hyväksynyt aikaisempaa kuntayhtymähallituksen 21.9.17 § 107 tekemää esitystä. Reisjärven ja Haapajärven valtuustot ovat hyväksyneet aiemman esityksen.
- Kuntayhtymähallitus esittää, että jäsenkuntien valtuustot hyväksyisivät aikaisemmin hyväksymäänsä hallintosääntöön seuraavat muutokset.
- Hallintosäännön 12 §:ään lisätään lause: "Organisaation tulee edistää kustannustehokasta palvelutuotantoa ja toteuttaa jäsenkuntien ja osajäsenten kuntastrategioiden tavoitteita vuosisopimuksessa yksilöidyllä tavalla."
- Lisäksi hallintosäännön 85.1 §:ssä kohta kunnan verkkosivuilla on muutettu muotoon kuntayhtymän verkkosivuilla.
- Liitteenä hallintosäännön luonnos, joka sisältää kuntayhtymähallituksen 14.12.17 § 162 esittämät muutokset.

PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ SELÄNTEEN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto hyväksyy liitteen 1 mukaisen Peruspalvelukuntayhtymä Selänteiden hallintosäännön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

MK/TH

VALT § 6

Liitteenä 3 Peruspalvelukuntayhtymä Selänteiden hallintosääntö.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY

KHALL § 18

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain helmikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Liitteenä 3 aloitteet nro 2-16.

Kja

Ehdotus: Kunnan aloiteluettelossa ovat seuraavat hankkeet, joiden käsittelystä päätetään seuraavasti:

1. Levonperäntien kunnostaminen

Keskustapuolueen valtuustoryhmän aloite, jossa esitetään kunnanhallitusta nopeuttamaan Levonperäntien kunnostamis- ja parannustöiden aloittamista vaikka Haapajärven kaupungin kanssa yhteistyössä.

Kja

Levonperäntien kunnostushanketta ei ole sisällytetty Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen Tienpidon ja liikenteen suunnitelmaan vuosille 2016-2020 erikseen. Kunnan ja Ely-keskuksen välisessä neuvottelussa 5.4.2017 sovittiin, että Levonperäntietä kunnostetaan seuraavin toimenpitein:

Levonperäntie kunnostetaan soratienä tulevan kesän aikana. Kunnostustyöt sisältää materiaalin nostamisen luiskita takaisin tielle ja sen murskaamisen ns. soraremix-menetelmällä, murskeen lisäämisen ajoradalle, ja sivuojen kunnostamisen. Kunnostamisen yhteydessä ajan myötä "latistunut ja leventynyt" tie muotoillaan oikeaan muotoon ja samalla tie kavennetaan normaaliin soratievevyyteen. Reisjärven kunta onkin esittänyt Levonperäntien kunnostamista useiden vuosien ajan ELY-keskuksen investointiohjelmiin.

Paikoitellen tien kuivatuksessa on ongelmia laskuojien huonon kunnan vuoksi. Tienpitäjällä ei ole ns. vanhoilla teillä oikeutta kunnostaa laskuojia ilman maanomistajien suostumusta tai ojitustoimitusta, mikä hankaloittaa kunnostustoimien suorittamista.

Kunnostustyö on toteutettu kesän 2017 aikana.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tehdyt toimenpiteet hyväksytään, ja että aloite katsotaan loppuun käsitellyksi ja poistetaan aloiteluettelosta.

VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)**2. Suojatien/kevyen liikenteen väylän rakentaminen / 31.1.2005**

Valtuutettu Kaarlo Paavolan aloite koskien suojatien/kevyen liikenteen väylän rakentamista.

Kja

Kunta on kunnostanut ja päälläystänyt Halosen tien syksyllä 2017 talousarviossa osoitetusta määrärahasta. Kevyen liikenteen väylän toteuttaminen Halosentien varteen olisi edellyttänyt maan hankintaa/lunastamista yksityisiltä ja asemakaavan muutosta tiealueen leventämiseksi.

Reisjärven kunta on mukana Pohjois-Pohjanmaan liikenneturvallisuuustyössä ja kunnan oma työryhmä on aloittanut toimintansa. Aloitteessa esille nostettu suojatien tekeminen vt 53 varteen on mukana liikenneturvallisuuustyön parannusohjelmassa PIKA merkinnällä.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tehdyt toimenpiteet hyväksytään, ja että aloite katsotaan loppuun käsitellyksi ja poistetaan aloiteluettelosta.

3. Liikenneturvallisuuuden parantaminen Sievintiellä

Kja

Valtuutettu Markus Muuttolan aloite koskien liikenneturvallisuuuden parantamista Sievintiellä välillä Leppälahden koulu - kunnan taajama.

Toiminta Leppälahden koululla on päättymässä vuoden 2018 aikana.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto merkitsee tehdyt toimenpiteet tiedokseen ja poistaa aloitteen aloiteluettelosta.

VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)**4. Levonperän risteyksen kiertoliittymän ja katuvalaistuksen rakentamisen kiirehtiminen**

Keskustan valtuustoryhmän aloite koskien Levonperän risteyksen kiertoliittymän ja katuvalaistuksen rakentamisen kiirehtimistä.

Kja

Pohjois-Pohjanmaan Ely-keskus on toteuttanut Levonperäntien valaistuksen jatkamisen kesällä 2010.

Kiertoliittymän rakentamista ei ole mainittu ELY-keskuksen laatimassa Tienpidon ja liikenteen suunnitelmassa vuosille 2016-2020.

Kiertoliittymän rakentaminen on ollut esillä kunnan ja Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen välisessä neuvottelussa 5.4.2017. Kunta on tuonut esille liittymän vaaralliset tilannenopeudet ja rakentamisen kiireellisyttä korostettiin kunnan ja ELY-keskuksen välisissä neuvotteluissa.

Kunnan liikenneturvallisuustyöryhmän kokouksessa asiaa on käsitelty syksyllä 2017. Liikenneturvallisuustyöryhmä tullee esittämään kt 58 nopeuden laskemisen kirkonkylän kohdalla 60:stä 50:een tai 40:een ja vaarallisen suojatien poistamista kyseisestä risteyksestä.

Kiertoliittymän toteuttamistyö etenee ja esitetään toteutettavaksi Pohjois-Pohjanmaan ja Reisjärven kunnan yhteisessä liikenneturvallisuustyöryhmässä ja vuosittaisessa kunnan ja Pohjois-Pohjanmaan Ely-keskuksen välisessä viranomaisneuvottelussa.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy tehdyt toimenpiteet ja poistaa aloitteen aloiteluettelosta.

5. Esitys tiepiirille suojakatoksen rakentamisesta

Kja

Keskustan valtuustoryhmä aloite koskien kunnan esitystä tiepiirille 1-2 suojakatoksen pystyttämistä Kokkola - Kajaani tien ja Reisjärventien (nro 28 ja 760) Sievin Rieskaniemen risteykseen Nivalan suuntaan lähtevälle pyksäkille.

VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)

Esitetty aloite on tuotu esille Pohjois-Pohjanmaan liikenneturvallisuustyöryhmän kokouksessa 2017.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto pitää aloitteen aloiteluettelossa.

6. Kotihoidon kuntalisän maksaminen

Valtuutettujen Henna Haukipuron ja Katri Parkkilan aloite koskien kotihoidontuen kuntalisän maksamista.

Kja

Valtuusto ei ole sisällyttänyt määrärahaa vuoden 2018 talousarvioon kotihoidon kuntalisän maksamista varten. Kunnanhallituksen ja valtuuston mahdollista ottaa kantaa vuoden 2019 talousarvion valmistelun yhteydessä yhtenä lapsiperheisiin vaikuttavana strategisena tavoitteena.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto pitää aloitteen aloiteluettelossa.

7. Hankerahoitusmahdollisuuksien selvittäminen

Keskustan valtuustoryhmän aloite, koskien erilaisten hankerahoitusmahdollisuuksien selvittämistä nuorisotyön kehittämiseksi.

Vapaa-aikasiht.

Nuorisotyön toteuttaminen kuuluu nuorisolain mukaan kunnan toimialaan. Hankerahoitusmahdollisuudet nuorisotyöhön tulevat erityisesti Leader-rahoituksen kautta ja niitä suunnataan olosuhteiden kehittämiseen. Petäjämäen seikkailumetsän lisävarustaminen, laavun rakentaminen ja kyläkoulujen pihapiirien varustaminen ovat potentiaalisia hankerahoituskohteita. Leader-rahoitteisissa hankkeissa nuoret ja lapset ovat erityinen kohderyhmä.

Hankkeita varten tarvitaan jokin paikallinen yhdistys toimijaksi, joka perustelee hankkeen tarpeellisuuden ja lupaa oman talkoopanoksen hankkeeseen.

Potentiaalisia yhdistyksiä näihin hankkeisiin ovat Maaselän Latu, 4H-yhdistys ja MLL:n Reisjärven paikallis-yhdistys, joidenka kanssa em. kohteista on jo neuvoteltu.

VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)

Yksi jo varsin valmiiksi selvitelty hankemahdollisuus on Saarisen leirikeskuksen sähköistäminen aurinkopaneelien avulla.

Hankerahoituksia nuorten kansainvälisten työleirien järjestämiseksi on mahdollista saada kansainvälisen liikkuvuuden ja yhteistyön keskuksen CIMO:n kautta.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että aloite pidetään aloiteluettelossa.

8. Strategian ja suunnitelman laatiminen työssäkäyvien asettumiseksi kunnan asukkaiksi

Valtuutettujen Antti Vedenpää ja Markus Muuttola aloite, koskien strategian ja suunnitelman laatimista kuinka täällä työssäkäyvät saadaan asettumaan kuntaamme asumaan. Aloituksen on Vedenpään ja Muuttolan lisäksi allekirjoittanut 16 valtuutettua.

Kja

Reisjärven kuntastrategiatyön valmistelu ja toteutus on aloitettu kunnanhallituksen päätöksellä/KH 10.10.2017 § 117.

Uusien vuokra-asuntojen rakentamisesta on tehty omistajanohjauspäätös KH 31.10.2017 § 191 Kiinteistö OY Petäjälinnalle ja pääomasijoituspäätös hankkeen toteuttamisen tueksi yhtiölle on tehty talousarviossa 2018/ KV 12.12.2017 § 96.

Kotihoidon kuntalisä käsitelty aloitteessa 6.

Uusien kuntalaisten vastaanottaminen, valmistellaan kehitystoimenpiteenä tulevassa elinvoimasta vastaavassa jaoksessa tai toimikunnassa.

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen tehdyt toimenpiteet ja esittää valtuustolle, että aloite poistetaan aloiteluettelosta.

VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)

9. Valtuustoaloitteiden käsittelykäytäntöjen muuttaminen

Valtuutettu Markus Muuttolan aloite, koskien valtuustoaloitteiden käsittelyä koskevien käytäntöjen muuttamista siten, että yli 10 vuotta luettelossa olleet aloitteet poistetaan tai päivitetään vaikka niille ei ole tapahtunut aloitteessa esitettyjä toimenpiteitä.

Kja

Kuntal 23§:n mukaan kunnan asukkailla sekä kunnassa toimivilla yhteisöillä ja säätiöillä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Lisäksi todetaan, että jos vähintään 2 prosenttia kunnan asukkaista on tehnyt aloitteen, asia on otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa asian vireille tulosta.

Koska jokaisen aloitteen käsittelystä on kuntalain mukaan annettava tieto aloitteen tehneelle henkilölle, yhteisölle tai säätiölle, on aloitteet käsiteltävä ennen kuin ne poistetaan aloiteluettelosta. Päätös voi olla valmisteluun johtava tai ettei kunta lähde toteuttamaan aloitteessa esitettyä asiaa. Hallituksen toimivaltaan kuuluvat aloitteet päätetään yleensä kunnanhallituksessa ja muutoinkin päätöksentekoa voidaan täsmentää hallintosäännössä.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Markus Muuttolan tekemän valtuustoaloitteiden käsittelyä koskevan käytäntöjen muuttamisen siten, että valtuustoaloitteiden käsittely kunnan toimielimissä saateetaan päätökseen 10 vuoden aikana.

VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)**10. Talviliikuntamahdollisuuksien monipuolistaminen**

Valtuutettu Markus Muuttolan aloite, koskien talviliikuntamahdollisuuksien monipuolistamista.

Rakennusmestari

Useana edellisenä vuonna Vuotojärven jäälle on avattu retkihihtolatu. Kuluvana talvikautena jäiden ollessa heikot, retkihihtolatuverkosto on luotu välille Leppälahti-Petäjämäki-Niemenkartano hyväksikäyttäen viljelysmaita. Tämä ratkaisu on palautteen perusteella osoittautunut hyväksi ja jatkokehittelyyn soveltuvaksi.

Retkiluisteluradan osalta tulee selvittää vastuu- ja kustannuskysymykset, lisäksi radan tekoon vaikuttaa olennaisesti jäättilanne. Tällä hetkellä kunnalla ei ole omaa kalustoa radan auraamiseen.

Kaukaloiden ja latujen hoito pyritään pitämään nykyinen kalusto ja kiristyvät säästöpainet huomioon ottaen mahdollisimman hyvällä tasolla.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää poistaa aloitteen aloiteluettelosta.

11. Hankerahoitusmahdollisuuksien selvittäminen

Valtuutettu Markus Muuttolan aloite, koskien Leader-tms. hankerahoitusmahdollisuuksien selvittämistä uuden valmistuvan yläkoulun piha-alueen erilaisten liikunta- ja harrastamahdollisuuksien toteuttamiseen.

Kja

Vanhempainyhdistyksen Leader-hankkeena toteuttaman leikkivälinehankintojen valmistelun yhteydessä selvitetiin keväällä 2017 mahdollisuutta, jolla leikkivälinehankinta olisi ulotettu Kisatien koulun piha-alueelle. Maaseuturahaston hankerahoitukseen sisältyvien sääntöjen vuoksi, leikkivälinehankintojen laajentamista kirkonkylän keskustaan Kisatien koululle ei voitu toteuttaa. Vanhempainyhdistys on selvittänyt tilanteen hakiessaan rahoitusta.

VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)

Kisatien koulun alueelle ja ympäristöön on mahdollista suunnitella ja toteuttaa muita hankkeita Leader tmv. rahoituksella. Edellytyksenä on, että kunnan talousarvioon varataan määräraha hankerahoitusta varten, hankkeella on paikallisten järjestöjen ja kunnan yhteinen näkemys sen tarpeellisuudesta, ja että hanke hyväksytään toteutettavaksi.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto merkitsee tehdyt toimenpiteet tiedokseen ja päättää poistaa aloitteen aloiteluettelosta.

12. Vuonna 2017 syntyneiden lasten muistaminen

Valtuutettu Eila Järvelän aloite, koskien Suomen 100-vuotisjuhlavuonna 2017 syntyneiden lapsien muistamista 300 €/lapsi.

Kja

Toimenpidettä ei toteutettu aloitteessa esitettyssä muodossa Suomen itsenäisyyden juhluvuotena 2017. Aloite ei tässä muodossaan ole enää ajankohtainen. Sen sijaan kunnanhallitus ja valtuusto voi päättää, että syntyneiden lasten muistaminen otetaan vuoden 2019 talousarviovalmistelussa huomioon kunnan strategisena linjauksena.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää poistaa aloitteen aloiteluettelosta.

13. Työtehtävien kartoitus ja uudelleenjärjestely

Kokoomuksen ja Perussuomalaisten valtuustoryhmien aloite, koskien kunnan työntekijöiden tehtävien kartoitusta ja niiden jakamista tasaisesti suhteessa palkkaukseen.

VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)

Kja

Kunnanhallituksessa on päätetty aloittaa kunnan henkilöstön tehtäväkohtaisten palkkojen tarkastelun. Tavoitteena on selvittää työtehtävien vaativuuden arviointiin liittyvien kriteerien täyttyminen eri tehtävissä ja arvioida sen perusteella tehtäväkohtaisten palkan vastavuus suhteessa muihin vastaaviin tehtäviin.

Aloitteessa esitetyt toimenpiteet on käynnistetty.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto merkitsee tehdyt toimenpiteet tiedokseen ja päättää poistaa aloitteen aloiteluettelosta.

14. Kevyen liikenteen väylä/ajokaistan levennys

Valtuutettujen Eila Järvelän, Oili Kivirannan ja Katri Parkkilan aloite kevyen liikenteen väylän/ajokaistan leventämistä Leppälahdesta Lestijärven risteyksestä Paavolanmäelle Saarisen risteykseen saakka.

Kja

Kunta ottaa asian esille Pohjois-Pohjanmaan liikenneturvallisuustyöryhmän kokouksessa.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää pitää aloitteen aloiteluettelossa.

Kunnanjohtajan uusi ehdotus: *Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää poistaa aloitteen aloiteluettelosta.*

15. Leikkipuiston ja viher-/virkistysalueen rakentaminen

Valtuutettujen Oili Kivirannan ja 11 muun allekirjoittaneen aloite koskien leikkipuiston ja viher-/virkistysalueen rakentamista Maitorannan maastoon Salmensuun siltaa kohden.

Kja

Kunnan alueella ei ole toteutettu vuoden 2017 aikana mitään yleis- tai asemakaavoitusta, jossa yhteydessä olisi voitu käydä alueiden suunnitteluun liittyvää uudelleenarviointia kunnan virkistysalueiden lisäämisestä tai muuttamisesta kirkonkylän alueella.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää pitää aloitteen aloiteluettelossa.

VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)**16. Valtuuston kokouskutsujen toimitusaika**

Valtuutettujen Oili Kivirannan ja 8 muun allekirjoittaneen aloite koskien valtuuston kokouskutsujen toimittamisesta valtuutetuille neljä arkipäivää ennen valtuuston kokousta.

Hallintosiht.

Suurimmassa osassa Suomen kuntia kokouskutsujen toimitamisaika on käytännön syistä 4 päivää kuten Reisjärven nykyisessä hallintosäännössä.

Kuntalain (410/2015) 94.4 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta. Samassa ajassa valtuuston kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Hallintosäännössä voidaan määrätä pidemmästä ajasta. Uusi kuntalaki mahdollistaa myös sähköisen kokouskutsun, jos tästä on otettu tarvittavat määräykset kunnan hallintosäätöön.

Kuntalain 93 §:n mukaisesti kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustolle tulevat asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, taikka jotka kuntalain 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut.

Kuntalain 29 §:n mukaisesti myös kunnanhallituksen ja lautakuntien kokousten esityslistat (yleisen tiedoksi saannin kannalta tarpeelliset tiedot) tulee julkaista yleisessä tietoverkossa, joten valtuustolle tulevat asiat ovat nähtävillä, kun kunnanhallituksen esityslista on julkaistu.

Mikälikokouskutsut toimitetaan 4 arkipäivää ennen valtuuston kokousta, kunnanhallituksen ja valtuuston kokouksien väli muuttuisi viikosta kahteen viikkoon.

Hallintosääntöä tarkistetaan hallinnon rakenteissa ja kuntalaissa tapahtuneiden muutosten vuoksi kuluvana vuonna ja asiasta päätetään valtuustossa hallintosäännön hyväksymisen yhteydessä.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää poistaa aloitteen aloiteluettelosta.

VALTUUSTOALOITTEIDEN KÄSITTELY (jatkoa)

Päätös: Puheenjohtajan avattua keskustelun kohdasta 13 Työtehtävien kartoitus ja uudelleenjärjestely, Marko Pohlman ehdotti, että aloite esitetään pidettäväksi aloiteluettelossa. Ehdotusta ei kannatettu.

Puheenjohtajan avattua keskustelun kohdasta 14. Kevyen liikenteen väylä/ajokaistan levennys, kunnanjohtaja Raija Potila teki aloitteesta uuden ehdotuksen: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää poistaa aloitteen aloiteluettelosta.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotukset.

MK/TH

VALT § 7

Liitteenä 4 aloitteet nro 2-16.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

REISJÄRVEN KUNTA

Kunnanhallitus
Valtuusto
Kunnanhallitus
Valtuusto

Kokouspäivämäärä

29.9.2016

19.10.2016

13.2.2018

27.2.2018

Sivu

204

96

39

21

Asianro

2

5

4

8

LUNASTUSSOPIMUKSEN LIITTEEN HYVÄKSYMINEN

REISJÄRVEN KUNNAN JA NY-TEK OY:N VÄLISEN LUNASTUSSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

KHALL § 123

Va. kja

Reisjärven kunnan ja Ny-Tek Oy:n kesken on neuvoteltu yrityksen toiminnan siirtymisestä kokonaisuudessaan Reisjärvelle, ja neuvottelujen tuloksena Ny-Tek Oy on tehnyt kunnalle tarjouksen ns. Gasekin hallin ostamisesta lunastussopimusperiaatteella. Hallissa ei tällä hetkellä ole toimintaa.

Kuntalain (410/2015) 1.2 §:n mukaan kunnan tehtävänä on mm. edistää alueensa elinvoimaa. Kuntalain 7 §:n mukaiseen kunnan yleiseen toimialaan on puolestaan katsottu kuuluvan mm. elinkeinoelämän yleisten toimintaedellytysten luomisen ja parantamisen. Kunnan yleisen toimialan kannalta lunastussopimusta voidaan perustella myös elinkeinorakenteen monipuolistamisella ja työllisyyden edistämisellä.

Kunnan omistaman kiinteistön luovutuksen tai vuokrasopimuksen markkinaehtoisuuden määrittelyä koskevan kuntalain 130 §:n mukaan kunta voi luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön kilpailutilanteessa markkinoilla toimivalle tarjouskilpailulla, jolle ei aseteta ehtoja. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Mikäli kunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön ilman tarjouskilpailua, puolueettoman arvioijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso. Tällainen puolueeton arvioija voi olla esimerkiksi laillistettu kiinteistövälittäjä (LKV). Nyt kohteena olevan teollisuushallin ja maapohjan osalta tämän arvion on tehnyt LKV Kai Björndahl. Arviokirja on oheismateriaalina.

Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään. Nämä ns. valtiontukisäännökset koskevat julkisen tuen kanavoimista yrityksiin siten, että toimenpide vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua suosimalla tuensaajaa.

Arviokirjassa määritellyn teollisuushallin ja maapohjan markkina-arvon ja lunastussopimuksen ehtojen perusteella lunastussopimus täyttää kuntalain 130 §:n ja Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklojen vaatimukset.

REISJÄRVEN KUNTA

Kunnanhallitus
Valtuusto
Kunnanhallitus
Valtuusto

Kokouspäivämäärä

29.9.2016

19.10.2016

13.2.2018

27.2.2018

Sivu

205

97

40

22

Asianro

2

5

4

8

LUNASTUSSOPIMUKSEN LIITTEEN HYVÄKSYMINEN (JATKOA)

REISJÄRVEN KUNNAN JA NY-TEK OY:N VÄLISEN LUNASTUSSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN
(jatkoa)

Lunastussopimuksen mukaan hallin mahdollisista muutos- ja perusparannustöistä aiheutuvat kustannukset lisätään uudella sopimuksella lunastushintaan.

Va. kja

Ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen 3 mukaisen kunnan ja Ny-Tek Oy:n välisen lunastussopimuksen, joka koskee 8 000 m² erottamatonta määräalaa tilasta Ahonpelto, kiinteistö-tunnus 691-403-7-122, ja sillä sijaitsevaa teollisuus-hallia.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.
IK/KM

VALT § 54

Liitteenä 2 Reisjärven kunnan ja Ny-Tek Oy:n välinen lunastussopimus

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.
AV/EH

KHALL § 19

Reisjärven kunta on toteuttanut Reisjärven kunnan Ny-Tek Oy:n välisessä sopimuksessa mainittuun teollisuushalliin ja sen piha-alueelle kohdan 2.4. *Käyttömaksut, ylläpito, perusparannukset ja laajentaminen*, toimenpiteet, rakentamalla ja hankkimalla yrityksen tarpeisiin soveltuvan siltanosturin, piha-alueen trukki- ja varastokäyttöä parantavan päällystysteen ja yrittäjän itse toivoman nosto-oven. Kustannukset lisätään kohdassa 3.2. mainittuun lunastushintaan. Kustannusten lisäksi ei muuta vuokra-aikaa.

Muutoksista tehdään Lunastussopimukseen liiteasiakirja, joka sisällytetään kiinteästi sopimukseen, ja joka hyväksyminen vahvistetaan allekirjoituksin.

Kja

Ehdotus: Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen 4 mukaisen lunastusvuokrasopimuksen liiteasiakirjan ja liittää sen alkuperäisen lunastusvuokrasopimukseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.
MK/TH

VALT § 8

Liitteenä 5 lunastusvuokrasopimuksen liiteasiakirja.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

VALT § 9

Valtuutettujen allekirjoittama aloite, koskien liikenneturvallisuuden parantamista Kantatie 58:lla välillä Sievintie-Kiljanrannantien risteys ja Pihtiputaantie-Hylkirannantien risteys/automaattisten nopeusvalvontakameroiden asentaminen.

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>1-4, 9</p>
	<p>Hallintolainkäyttöl. 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen, käynti- ja postiosoite, telefaxnro ja sähköpostiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, 3. krs, PL 189 90101 OULU puh. 029 56 42800 fax: 029 56 42841 sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät</p> <p>5-8</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
	<p>Hallintovalitus, pykälät</p>	<p>Valitusaika</p> <p>30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Markkinaoikeus Erottajankatu 1-3, PL 118 00131 HELSINKI sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi puh. 010 364 3300 fax: 010 364 3314</p>	<p>Valitusaika</p> <p>14 päivää</p>
	<p>Pöytäkirja on julkaistu kunnan internetsivuilla 2.3.2018.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedokseen seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>	

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla asiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite: Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

REISJÄRVEN KUNTA	NIMENHUUTO- JA ÄÄNESTYSLUETTELO					
VALTUUSTO						
				27.2.2018		
	LÄSNÄ	POISSA		JAA	EI	TYHJÄÄ
Halonen Jyrki	x					
Hirvinen Esa	x					
Huuskonen Sari	x					
Kinnunen Helena		x				
Kinnunen Mikko	x					
Kiviranta Oili	x					
Niemi Pauli	x					
Nyman Teuvo	x					
Pohlman Marko	x					
Paavola Kaarlo	x					
Parkkila Katri	x					
Saaranen Jarno	x					
Suontakanen Mikko		x				
Tilli Jouni	x					
Vedenpää Antti	x					
Vedenpää Simo	x					
Vähäsöyrinki Arto	x					
VARAVALTUUTETUT:						
Kinnunen Heli	x					
Hirvinen Tiina	x					
YHTEENSÄ	17	2				

Lastensuojelusuunnitelma

Lastensuojelulaki 417/2007 12 §

Peruspalvelukuntayhtymä Selänne
2017–2020

Suunnitelman laatinut työryhmä
Merja Lehtiharju, hyvinvointipalvelujohtaja
Anja Vänntilä, johtava sosiaalityöntekijä
Helena Eskola, sosiaalityöntekijä
Tarja Hyväri, vt. sosiaalityöntekijä
Marja-Leena Lehtomäki, vastaava terveydenhoitaja

Suunnitelma hyväksytty __.__.2017 Haapajärven
valtuusto
Suunnitelma hyväksytty __.__.2017 Pyhäjärven
valtuusto
Suunnitelma hyväksytty __.__.2017 Reisjärven
valtuusto

SISÄLLYSLUETTELO

1 LASTENSUOJELUSUUNNITELMAN TARKOITUS JA TAVOITTEET	2
1.1 Mitä on lastensuojelu	3
1.2 Ehkäisevä lastensuojelu.....	4
2 LASTEN JA NUORTEN KASVUOLOIT JA HYVINVOINNIN TILA	7
2.1 Toimintaympäristö	7
2.2 Väestörakenne.....	7
2.3 Väestön hyvinvointi	9
3 LASTEN JA PERHEIDEN HYVINVOINTIA EDISTÄVÄT JA ONGELMIA EHKÄISEVÄT PALVELUT SELÄNTEESSÄ.....	10
3.1 Neuvolapalvelut.....	10
3.2 Ennaltaehkäisevät palvelut.....	11
3.3 Varhaiskasvatus	12
3.4 Koulu.....	13
3.5 Terveyspalvelut.....	15
3.6 Sosiaalityö.....	15
3.7 Perheneuvola, mielenterveys- ja päihdepalvelut.....	17
3.8 Liikunta- nuorisotoimi	18
3.9 Seurakunta, järjestötoiminta ja muu harrastustoiminta	19
3.10 Etsivä nuorisotyö	19
3.11 Muut lasten ja perheiden hyvinvointia tukevat toiminnot ja hankkeet sekä työmenetelmät	19
4 LASTENSUOJELUN TARVE SELÄNTEESSÄ	21
4.1 Lastensuojelun tilastoja.....	21
5 JOHTOPÄÄTÖKSET	22
6 TAVOITTEET, TOTEUTUS JA ARVIOINTI.....	23
LÄHTEET	26
LIITTEET.....	27

1 LASTENSUOJELUSUUNNITELMAN TARKOITUS JA TAVOITTEET

Kuntien tehtävänä on vastata alueensa lastensuojelupalvelujen tarpeeseen riittävällä ja laadukkaalla tavalla. Toiminnan lainmukaisuudesta vastaa aina palvelujen järjestämisestä vastaava kunta tai kuntayhtymä. Selänteen kuntayhtymä vastaa kolmen kunnan, Haapajärven, Pyhäjärven ja Reisjärven kuntien lastensuojelupalveluista. Valvontaviranomaiset ohjaavat ennakoivasti sekä valvovat jälkikäteen lastensuojelupalvelujen osia ja kokonaisuutta. Valvira ja aluehallintovirastot ohjeistavat valtakunnallisesti sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaa ja antavat palveluista vastuussa oleville ajantasaista tietoa niistä vaatimuksista, joita toiminnassa pitää noudattaa.

Lastensuojelusuunnitelman tavoitteena on luoda kuntaan toimintatapa lastensuojelun suunnittelua, toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten. Lastensuojelusuunnitelma perustuu lastensuojelulakiin (417/2007) 12 §:

Suunnitelma lastensuojelun järjestämisestä ja kehittämisestä:

Kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi kunnan tai kuntien toimintaa koskeva suunnitelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Suunnitelma on otettava huomioon kuntalain (365/1995) 65 §:n mukaista talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.

Suunnitelman tulee sisältää suunnittelukaudelta tiedot:

- 1) lasten ja nuorten kasvuoloista sekä hyvinvoinnin tilasta;*
- 2) lasten ja nuorten hyvinvointia edistävästä sekä ongelmia ehkäisevistä toimista ja palveluista;*
- 3) lastensuojelun tarpeesta kunnassa;*
- 4) lastensuojeluun varattavista voimavaroista;*
- 5) lastensuojelulain mukaisten tehtävien hoitamiseksi käytettävissä olevasta lastensuojelun palvelujärjestelmästä;*
- 6) yhteistyön järjestämisestä eri viranomaisten sekä lapsille ja nuorille palveluja tuottavien yhteisöjen ja laitosten välillä; sekä*
- 7) suunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta.*

Lastensuojelulain mukaisen suunnitelman tarkoituksena on varmistaa lasten ja nuorten hyvinvointiin liittyvän toiminnan suunnitelmallisuus, tavoitteellisuus, pitkäjänteisyys sekä yhteistyö eri toimijoiden välillä.

Lastensuojelusuunnitelman tarkoituksena on antaa kuntapäätäjille ja palveluiden käytännön toteuttajille kokonaiskäsitelmä lasten ja nuorten kasvuoloista sekä käytössä olevista ja tarvittavista voimavaroista. Suunnitelman on tarkoitus toteutua prosessina, joka tehdään yhteistyössä eri hallinto- ja ammattikuntien edustajien kanssa kuullen asiakkaita sekä järjestöjen ja muiden yhteisöjen kokemuksia ja näkemyksiä lasten suojelun tilanteesta ja tarpeista.

Sosiaalihuollosta vastaava toimielimen ja muiden kunnan viranomaisten on kerättävä tietoa lasten sekä nuorten kasvuoloista ja sosiaalisista ongelmista sekä välitettävä sitä niille viranomaisille ja päätöksentekijöille, jotka voivat oman toimintansa kautta vaikuttaa lasten kasvuoloihin. Kunnan keräämää ja analysoimaa seurantatietoa hyödynnetään päätettäessä palveluihin varattavista määrärahoista sekä ehkäisevässä että varsinaisessa lastensuojelussa. Lastensuojelua tulee ohjata ja johtaa tietoon perustuen. Lastensuojelusuunnitelma sekä kuntalain mukainen toiminta- ja taloussuunnittelu edellyttävät relevantin tiedonkeruujärjestelmän ja rakenteen, jolla tieto voidaan ohjata päätöksenteon välineeksi.

1.1 Mitä on lasten suojelu

Lastensuojelu käsitetään laajasti *lasten suojeluksi*. Se ei ole yksin lastensuojeluviranomaisten toimintaa, vaan on nähtävä myös muita viranomaisia sekä kansalaisia koskettavana asiana.

Lastensuojelulain (417/2007) tarkoituksena on turvata lapsen oikeus turvalliseen kasvuympäristöön, tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen sekä erityiseen suojeluun. Lapsen oikeuksia ei voida turvata yksin lastensuojelulain keinoin, vaan niiden toteuttaminen on edelleen myös muuta lainsäädäntöä ja muita viranomaisia sekä laajemmin koko yhteiskuntaa koskeva tehtävä. (Sosiaaliportti 2013). Vuonna 2015 voimaan tullut uusi sosiaalihuoltolaki korostaa sosiaalihuollon tehtäviä laajasti sosiaalisen hyvinvoinnin ja osallisuuden ylläpitämisenä sekä eriarvoisuuden ehkäisemisenä. Sosiaalihuoltolaki velvoittaa kuntia järjestämään lapselle ja perheelle viipymättä heidän tarvitsemansa sosiaalipalvelut. Palvelujen on tuettava vanhempia, huoltajia ja muita lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaavia henkilöitä lapsen kasvatuksessa ja huolenpidossa.

Lasten suojelun tehtävät

Lasten suojelulla on kolme perustehtävää: lasten yleisiin kasvuoloihin vaikuttaminen, vanhempien tukeminen kasvatustehtävässä ja varsinaisen lasten suojelutehtävä. Lastensuojelulain ja sosiaalihuoltolain tarkoituksena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistäminen siten, että toimilla ehkäistään ongelmien syntymistä ja pahenemista sekä varsinaista lastensuojelun tarvetta. Tärkeä tehtävä ehkäisevän työn toteuttamisessa on neuvolalla, päivähoidolla ja koululla.

Lasten hyvinvointia edistetään ja ongelmia ehkäistään monilla erilaisilla yhteiskunnallisilla toimilla. Kyse on lapsen elinympäristön turvallisuudesta ja esimerkiksi riittävästä mahdollisuudesta leikkiin ja muuhun virikkeelliseen toimintaan. Monilla yhteiskunnallisilla päätöksillä on suora vaikutus lasten elämään. Liikenneratkaisut, alkoholipolitiikan toteuttaminen tai vanhempien työssäkäyntiin liittyvät ratkaisut joko tukevat lasten mahdollisuuksia hyvään elämään tai kaventavat niitä. (Sosiaaliportti 2013.)

LASTEN SUOJELUN KOKONAISUUS

Lasten suojele / lastensuojelu

Kasvuolosuhteiden kehittäminen

(riittävät ja jatkuvat aikuiskontaktit, lapsen huomioon ottavat toimintatavat, turvallinen, terveellinen ja virikkeitä antava kasvu ympäristö)

Peruspalvelut

(neuvola, päivähoito, koulu, nuorisotyö, mielenterveys- ja päihdepalvelut, kodinhoito, terveydenhuolto, liikuntatoimi ym.)

Ehkäisevä lastensuojelu (SHL §)

(lasten tukeminen peruspalveluissa, järjestötoiminnassa ym., sosiaalihuollon palvelut)

Lapsi- ja perhe-

kohtainen lastensuojelu
(palvelutarpeen arviointi, avohuollon tukitoimet, kiireellinen sijoitus huostaanotto, sijaishuolto jälkihuolto)

KUVIO 1. Lasten suojelun kokonaisuus. Taskinen Sirpa 2010. Muokattu huomioiden sosiaalihuoltolaki (30.12.2014/1301).

1.2 Ehkäisevä lastensuojelu

Yleisten lasten ja nuorten kasvuolosuhteiden seuraamista ja kehittämistä sekä palvelujen kehittämistä koskevien toimien lisäksi lastensuojelua on myös ehkäisevä lastensuojelu. Sen tarkoituksena on lapsen ja hänen perheensä erityinen tukeminen kunnan peruspalvelujen piirissä. Tällöin ei edellytetä, että lapsi tai perhe on lastensuojelun asiakkaana. Erityisesti korostetaan äitiys- ja lastenneuvoloiden ja muun terveydenhuollon, päivähoidon, koulun ja nuorisotyön mahdollisuuksia edistää ja turvata lapsen kasvua ja kehitystä sekä tukea vanhempia heidän kasvatustehtävässään.

Lastensuojelulain määritelmä ehkäisevästä lastensuojelusta:

Lastensuojelun lisäksi kunta järjestää lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ehkäisevää lastensuojelua silloin, kun lapsi tai perhe ei ole lastensuojelun asiakkaana. ([30.12.2014/1302](#))

Ehkäisevällä lastensuojelulla edistetään ja turvataan lasten kasvua, kehitystä ja hyvinvointia sekä tuetaan vanhemmuutta. Ehkäisevää lastensuojelua on tuki ja erityinen tuki, jota annetaan esimerkiksi opetuksessa, nuorisotyössä, päivähoidossa, äitiys- ja lastenneuvolassa sekä muussa sosiaali- ja terveydenhuollossa.

Kun lapsi on lastensuojelun asiakkaana, edellä 2 momentissa tarkoitettua tukea järjestetään osana avo-, sijais- tai jälkihuoltoa.

Ehkäisevä lastensuojelu tarkoittaa lastensuojelulaissa suunnitelmallista ja tavoitteellista lastensuojelun toimintamuotoa. Laissa halutaan tietoisesti ohjeistaa kaikki yhteiskuntatoimijat kansalaisista ylimpiin hallintoelimiin panostamaan ennalta ehkäisyyn lapsiväestön kaikkinaisen hyvinvoinnin ylläpidossa ja kehittämisessä.

Lapsi- ja perhekohtaisen lastensuojelun tarvetta voidaan vähentää havaitsemalla varhain lasten ja nuorten huolenpitoon ja kasvatukseen liittyvät ongelmatilanteet sekä tarjoamalla jo peruspalveluissa perheille varhaista tukea niistä selviytymiseksi. Sosiaalihuoltolain 13 § mukaan lapsella ja hänen perheellään on oikeus saada viipymättä lapsen terveyden tai kehityksen kannalta välttämättömät sosiaalipalvelut.

Ehkäisevää lastensuojelua järjestetään lasten ja perheiden tarpeiden mukaisesti kuntien omissa palveluissa ja toiminnoissa (mm. koulut ja varhaiskasvatus). **Peruspalvelukuntayhtymä Selänteessä** ehkäisevää lastensuojelua toteutetaan peruspalveluiden lisäksi sosiaalihuollon palveluilla (mm. perhetyö, tukiperheet ja perhekeskusten kerhot ja vanhempien vertaisryhmät). Nämä palvelut eivät vaadi lastensuojelun asiakkuutta.

Lasten suojelua edistäviä ja ehkäiseviä sekä korjaavia palveluita tarjoavat laaja-alaisesti useat eri tahot. Alla olevassa taulukossa näkyy koottuna, **yleisesti havainnollistettuna** edellä mainittuja palveluita:

EDISTÄVÄT JA EHKÄISEVÄT PALVELUT			OPETUS
Arjen tuki ja yhteisöllinen toiminta Aamu- ja iltapäivätoiminta Avoin varhaiskasvatus Aikapankki, varamummi ja -ukki Kansalaisjärjestötoiminta (kerhot, yhdistykset) Kansalaisopisto Kirjasto Kotiapu, siivousapu Kulttuuri-, liikunta ym. vapaa-ajanpalvelut Lasten ja nuorten lomatoiminta Leikkikentät, puistot ym. Leikkikenttätoiminta ja muu päivähoito Oppilas- ja opiskelijahuollon yhteisöllinen toiminta Palveluntuottajajärjestöjen toiminta poliisin turvallisuustehtävä Vertaistoiminta (tukiryhmät)	Lakisääteiset universaalit peruspalvelut Äitiys- ja lastenneuvola Oppilas- ja opiskelijahuolto - Kouluterveydenhuolto - Opiskeluterveydenhuolto - psykososiaaliset palvelut Suun terveydenhuolto	Kohdennettu tuki Ehkäisevä päihdetyö Ehkäisevä toimeentulotuki Erityisryhmien palvelut Kasvatus- ja perheneuvola Eri ammattiryhmien kohdennettu tuki Eri ammattiryhmien kotikäynnit Kotipalvelu Nuorisotyö (etsivä, kohdennettu) Nuorisoneuvola / -poliklinikka Oppilas- ja opiskelijahuolto Perhetyö Varhainen tuki päivähoitossa	Varhaiskasvatus Esiopetus Perusopetus Lisäopetus - Yleinen tuki - Tehostettu tuki - Erityinen tuki Lukio - Erityinen tuki Ammatillinen koulutus - Erityisopetus - Erityiset opetusjärjestelyt Eri koulutusasteet - Opetussuunnitelman mukainen oppilas- ja opiskelijahuolto - Yhteisöllinen - Yksilöllinen
KORJAAVAT PALVELUT			
Terveydenhuollon erikoispalvelut ja kuntoutus Apuvälinepalvelu Erikoissairaanhoito Fysioterapia Kotisairaanhoito Lapsi- ja nuorisopsykiatria Lääkärin vastaanotto Osastohoito Perheterapia Ryhmäterapia Ravitsemusterapia Suun terveydenhuolto Toimintaterapia Vammaispalvelu	Sosiaalihuollon erityispalvelut Ensi- ja turvakotipalvelut lapsi- ja perhekohtainen lastensuojelu: avohuollon tukitoimet, sekä sijais- ja jälkihuolto Perhetyö Päihde- ja mielenterveyspalvelut Poliisin väkivalta- ja rikostilanteet Perhekuntoutus Toimeentulotuki Tukiasuminen ja työpajatoiminta Tukihenkilö tai perhe Työvoimapaalvelut		

KUVIO 2. Edistävät ja ehkäisevät sekä korjaavat lasten, nuorten ja perheiden palvelut ja toiminnot. (Lasten, nuorten ja perheiden palveluja yhteen sovittava johtaminen. Perälä, Halme ym. 2013.) Muokattu varhaiskasvatuslain muutos 2015.

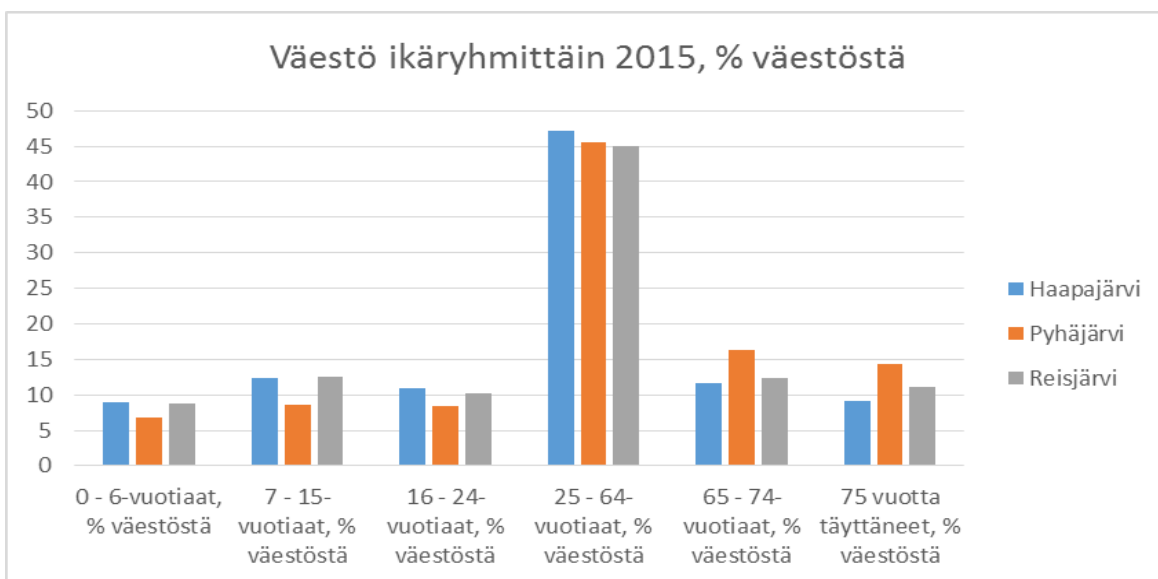
2 LASTEN JA NUORTEN KASVUOLOT JA HYVINVOINNIN TILA

2.1 Toimintaympäristö

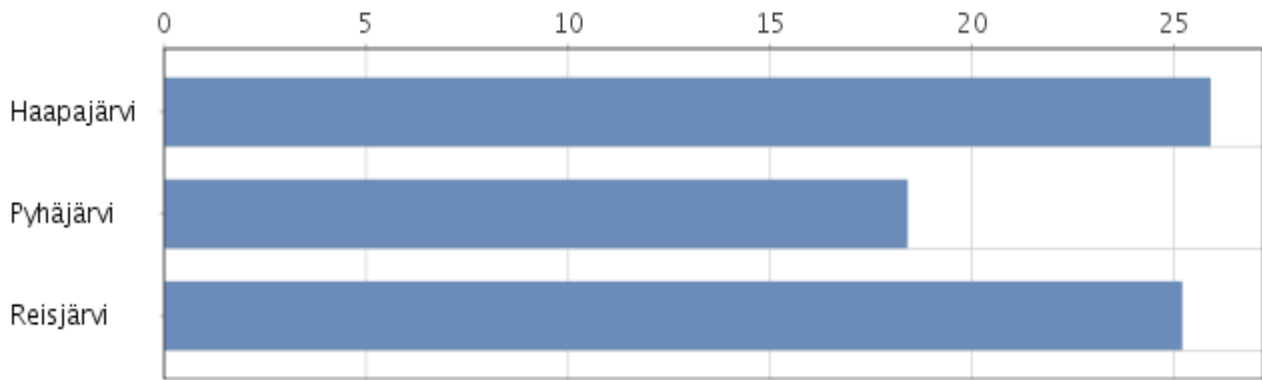
Peruspalvelukuntayhtymä Selänne on Haapajärven, Pyhäjärven ja Reisjärven kuntien muodostama kuntayhtymä, jonka tehtävänä ja vastuulla on järjestää asukkailleen lain säätämät sosiaali- ja terveydenhuolto- ja erikoissairaanhoidon palvelut. Vuonna 2015 kuntien väkiluku oli yhteensä 15 837. Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen kuntien alue on teollistunutta maaseutua, joka tunnetaan maidon ja lihan tuotannosta sekä metalli-, puu- ja kaivosteollisuudesta. Kunnissa on omat lukiot ja seutukunnassa tarjotaan ammatillista koulutusta.

2.2 Väestörakenne

Kuntien väestörakenteissa (kuvio 1) on selkeitä eroja. Pyhäjärvellä on ikäihmisiä muita kuntia enemmän ja alle 15-vuotiaita vähemmän kuin muissa Selänteen kunnissa. Haapajärvellä on yli 65-vuotiaita muita kuntiamme vähemmän.



Kuvio 3. Selänteen kuntien väestö ikäryhmittäin 31.12.2015. (SotkaNet).



Kuvio 4. Selänteen alueella 0-18-vuotiaat 2015, % väestöstä. SotkaNet

Selänteen kuntien huoltosuhte on korkea verrattuna koko maan tai Pohjois-Pohjanmaan huoltosuhteeseen. Vuonna 2015 Haapajärven huoltosuhte oli kunnistamme matalin 60,7 ja Pyhäjärvellä korkein 82,0. Reisjärvellä huoltosuhte oli 75,6. Koko maan huoltosuhte vuonna 2015 oli 58,2. Huoltosuhte kuvaa kuinka monta alle 15-vuotiasta ja yli 65-vuotiasta on lukumääräisesti suhteessa työikäiseen väestöön. Mitä enemmän on lapsia ja/tai eläkeikäisiä, sitä korkeampi huoltosuhteen arvo on.

Tilastokeskuksen vuosien 2020 ja 2030 väestöennusteiden mukaan Pyhäjärven väestö vähenee enemmän kuin Haapajärvellä ja Reisjärvellä. Tilastokeskuksen väestön tuleva määrä ja rakenne lasketaan ikäryhmittäisten syntyvyys-, kuolevuus- ja muuttokerrointen avulla, eikä ennusteessa ole pyritty arvioimaan taloudellisten, sosiaalipoliittisten, aluepoliittisten tms. tekijöiden vaikutusta väestönkehitykseen. Lasten osuus väestöstä pysyy kunnissamme ennusteen mukaan lähes nykyisellään, mutta ikäihmisten osuus tulee kasvamaan. Tilastokeskuksen ennusteen mukaan 75 vuotta täyttäneitä on vuonna 2030 kunnissamme kuudesta kahdeksaan prosenttia enemmän kuin vuoden 2015 lopussa.

Selänteen kuntien väestö ja 0-6-vuotiaiden, 7-15-vuotiaiden sekä 16-24-vuotiaiden osuus väestöstä 31.12.2015 ja väestöennusteet vuosille 2020 ja 2030.												
	Haapajärvi				Pyhäjärvi				Reisjärvi			
	2015		2030	2040	2015		2030	2040	2015		2030	2040
Väestö	7438	%	6844	6581	5505	%	4505	4113	2894	%	2551	2429
0-6 v.	566	8,9	8,3	8,4	288	6,8	6,4	6,8	221	8,7	8,7	9,0
7 -15 v.	806	12,3	11,8	11,6	399	8,6	8,9	9	294	12,5	11,5	11,9
16 -24 v.	697	11	10,2	9,8	375	8,5	8,3	8,2	272	10,2	10,7	10,5

Kuvio 4. Väestö ja väestöennusteet sekä 0-6-vuotiaiden, 7-15-vuotiaiden ja 16-24-vuotiaiden osuus väestöstä.

Liitteeseen 1 on kerätty Selänteen kuntien lasten ja lapsiperheiden osuuden muutoksia 2000 luvulla. Pyhäjärvellä ja Reisjärvellä lapsiperheiden osuus perheistä on vähentynyt 2000 luvulla selkeästi (kuvio 6). Pyhäjärvellä on lapsiperheitä muita kuntiamme vähemmän. Alueellamme huoltosuhde kasvaa ja lapsiperheiden määrä vähenee, mikä vaikuttaa palvelujen tarpeeseen ja tuottamiseen.

Yhden huoltajan lapsiperheiden osuus lapsiperheistä on vaihdellut 2000-luvulla kunnissamme (kuvio 4). Yksinhuoltajaperheitä on Pyhäjärvellä muita Selänteen kuntia enemmän, tosin pienissä kunnissa vuosittaiset vaihtelut voivat näkyä suurina muutoksina. Yksinhuoltajaperheiden määrän lisääntyminen huolestuttaa. Kuntien hyvinvointikertomuksissa mainitaan, että lapsiperheiden palveluihin ja hyvinvointiin tulee kiinnittää huomiota, erityisesti yksinhuoltajaperheiden näkökulmasta. Muun muassa yksinhuoltajaperheiden lasten hyvinvointia tukevien palveluiden järjestämisessä tarvitaan erityistä pohdintaa, jotta palvelut ja toiminnot tavoittavat myös yksinhuoltajaperheet lapsilähtöisesti.

2.3 Väestön hyvinvointi

Kaikissa Selänteen kunnissa laaditaan valtuustokausittain hyvinvointikertomukset, jotka sisältävät kertomustietoa edelliseltä valtuustokaudelta ja hyvinvointisuunnitelman tulevalle kaudelle. Valtuustojen hyväksymät hyvinvointikertomukset löytyvät osoitteesta: www.hyvinvointikertomus.fi, hyväksytyt kertomukset.

Sairastavuusindeksi on alueellamme selkeästi suurempi kuin Keski- ja Pohjois-Pohjanmaalla keskimäärin. Kuntien hyvinvointikertomuksissa todetaan, että on edelleen panostettava kansantautien ehkäisyyn, ylläpidettävä kuntalaisten liikuntamahdollisuuksia, edistettävä tupakoimattomuutta sekä alkoholin käytön vähentämistä.

Kouluterveyskysely kokoaa tietoa nuorten elinoloista, kouluoloista, terveydestä, terveystottumuksista sekä oppilas- ja opiskelijahuollosta. Kouluterveyskyselyn tulokset tukevat nuorten terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi tehtävää työtä oppilaitoksissa ja kunnissa. Kaikki Selänteen alueen kunnat ovat ostaneet kouluterveyskyselyiden kuntakohtaiset raportit, joista saadaan arvokasta tietoa nuorten hyvinvoinnista.

Kyselyyn vastaavat peruskoulujen 4. ja 5. luokkien oppilaat sekä heidän huoltajansa, 8. ja 9. luokkien oppilaat sekä lukioiden ja ammatillisten oppilaitosten 1. ja 2. vuoden opiskelijat. Vuoden 2013 kouluterveyskyselyn tulosten perusteella Selänteen alueella nousevat esille hyvinä asioina, että oppilaat ovat tietoisempia kuin aiemmin, miten voivat vaikuttaa asioihinsa koulussa. Myös humalajuominen ja tupakointi näyttävät vähentyneen. Terveystietoisuudelle, koululääkärille, psykologille ja kuraattorin juttusille

pääsee alueella helpommin kuin keskimäärin Suomessa, vaikka siinäkin on esitetty toiveita. Toisaalta huolenaiheiksi nousevat oppilaiden lyhyet yöunet, aamupalaa ei syödä, päivällä väsyttää ja niskoihin ja hartioihin koskee, ruudulla viihdytään pitkään, eikä hampaita pestä kunnolla. Osalla nuoria tulee ylipainoa ja kunto laskee liikkumattomuuden takia. Koulujen fyysisissä työoloissa koettiin myös olevan osin puutteita. On tärkeää saattaa tulokset laajasti oppilaiden, perheiden sekä päättäjien tietoon, jotta elin- ja kouluoloja voidaan edelleen parantaa. Kuntakohtaisia tuloksia esitetään ja arvioidaan tarkemmin hyvinvointikertomuksissa.

3 LASTEN JA PERHEIDEN HYVINVOINTIA EDISTÄVÄT PALVELUT SELÄNTEESSÄ JA SELÄNTEEN KUNNISSA

3.1 Neuvolapalvelut

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen neuvolapalvelut on suunnattu lasta odottavalle ja lapsen syntymän jälkeen lapselle ja hänen perheelleen siihen asti kun lapsi aloittaa koulun. Neuvoloista saa tukea ja ohjausta lapsen odotukseen, synnytykseen ja vanhemmuuteen liittyvissä kysymyksissä ja asioissa. Lapsen syntymän jälkeen neuvoloissa seurataan lapsen kasvua ja kehitystä ja tuetaan koko perhettä kasvatukseen liittyvissä asioissa ja lapsen hoidossa. Neuvoloissa kannustetaan koko perhettä terveellisiin elintapoihin. Terveysneuvonta sisältää liikunta- ja ravitsemusohjausta, savuttomuuteen tukemista, eri sairauksiin liittyvää neuvontaa, sekä tarttuvien tautien ehkäisyneuvontaa, jota on esimerkiksi rokotustoiminta ja matkailijoiden rokotusneuvonta.

Äitiysneuvola

Äitiysneuvolan tavoitteena on äidin, sikiön ja koko perheen hyvinvoinnin ja terveyden tukeminen. Neuvolan tehtävänä ja toimintoina ovat raskauden kulun seuranta, riskien seulonta, ohjaus sekä tulevien vanhempien valmentaminen synnytykseen ja vanhemmuuteen. Kotikäyntejä tehdään lapsen kotiutuessa synnytyslaitokselta ja tarvittaessa jo ennen lapsen syntymääkin. Äitiysneuvolan lääkäreinä ovat Selänteen omat lääkärit sekä ostopalveluina hankitut gynekologit. Synnytykset hoidetaan suurimmalta osin Oulaskankaan sairaalassa; lisäksi käytetään Oulun Yliopistollista sairaalaa ja Reisjärveltä lähdetään synnyttämään pääosin Kokkolaan Keski-Pohjanmaan keskussairaalaan. Äitiysneuvola ottaa vastaan isyyden tunnustamisia ja yhteishuoltosopimuksia.

Perhevalmennuksen tarkoitus on tukea vanhempia antoisassa ja haastavassa hoito- ja kasvatustehtävässä. Tavoitteena on vahvistaa sellaisia tietoja ja taitoja, jotka helpottavat synnytykseen valmistautumista ja myöhemmin arjen sujumista vauvan kanssa.

Lastenneuvola

Lastenneuvolan ensisijainen tavoite on lapsen suotuisan kehityksen, terveyden ja hyvinvoinnin turvaaminen. Lastenneuvolan laaja terveystarkastus on määräaikainen terveystarkastus, jossa arvioidaan yhdessä vanhempien, terveydenhoitajan ja lääkärin kanssa lapsen terveyden lisäksi laaja-alaisesti koko perheen hyvinvointia. Lastenneuvolassa laajat terveystarkastukset suoritetaan lapsen ollessa 4 ja 18 kuukauden ikäinen sekä 4- vuotiaana, jolloin lapsen sosiaalisia taitoja kysytään myös hänen hoitopaikastaan tai kerhosta vanhemman luvalla. Lapsi voidaan tarvittaessa ohjata jatkotutkimuksiin neuvolalääkärin kautta.

Perhesuunnittelu

Perhesuunnitteluneuvolassa annetaan raskauden ehkäisyneuvontaa ja ohjausta ehkäisymenetelmien valintaan ja seurataan niiden turvallista käyttöä. Lisäksi perhesuunnitteluneuvolassa autetaan raskauden suunnittelussa ja mahdollisissa lapsettomuus- ym. gynekologisissa ongelmissa. Neuvonnan tehtävänä on ylläpitää ja edistää asiakkaan seksuaalista terveyttä ja hyvinvointia.

3.2. Ennaltaehkäisevät palvelut

Perhekeskustoiminta

Selänteen alueella perhekeskustoimintaa on kaikissa kunnissa. Perhekeskukset ovat ns. matalan kynnyksen perhepalveluita; tavoite on, että perhekeskustoimintaan on helppo tulla yhdessä koko perheen kanssa. Perhekeskuksen eri toiminnot (lasten kerhot, perhekerhot, lapsiparkki ja erilaiset muut toiminnot) tukevat perheitä oikea-aikaisesti erilaisissa perheen arjen, jaksamisen ja vanhemmuuden kysymyksissä. Perhekeskuksen ammattilaiset kuuntelevat ja antavat tarvittaessa apua ja neuvoja vanhempien pulmissa. Neuvolassa tehdään Lapset puheeksi- toimintamallin mukaista keskustelua perheiden kanssa.

Sosiaalihuoltolain mukaiset palvelut

Sosiaalipalveluita toteutetaan suunnitelmallisesti yhteistyössä perheen kanssa. Sosiaalihuoltolain 14 § mukaisia sosiaalipalveluita ovat esimerkiksi lapsiperheiden kotipalvelu, tukiperhe ja perhetyö. Lapsiperheiden kotipalvelu tarjoaa tilapäistä lasten- ja kodinhoitoapua tukea tarvitseville lapsiperheille. Kotipalvelun tarve perheessä voi ilmetä esimerkiksi sairauden tai vamman, alentuneen toimintakyvyn, perheenlisäyksen, perhetilanteen muutoksen, sairaalassa käynnin tai muun vastaavanlaisen syyn vuoksi. Kotipalvelusta peritään pienimuotoinen maksu. Perhetyön avulla perheet saavat varhaisessa vaiheessa tukea esimerkiksi jaksamiseen, vanhemmuuteen tai lapsen kehitykseen. Suunnitelma laaditaan perheen, perhetyöntekijän ja/tai sosiaaliohjaajan yhteistyönä. Käytännössä perhetyö voi olla keskustelua kasvatukseen, vanhemmuuteen, parisuhteeseen, lapsen kehitykseen tms. liittyvissä asioissa, vanhempien ohjausta ja tukemista arjen toiminnoissa, lapsen kanssa työskentelyä tai palveluohjausta.

3.3. Varhaiskasvatus

Kuntien sivistyspalvelujen tehtävänä on kunnallisen varhaiskasvatuksen järjestäminen ja yksityisten hoitopaikkojen hyväksyminen sekä valvonta. Kuntien varhaiskasvatuspalvelut tarjoavat perheille varhaiskasvatusta lähipalveluna päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa. Varhaiskasvatuspalveluja kehitetään siten, että kaikki varhaiskasvatukseen lapset voivat yhdessä osallistua varhaiskasvatukseen tuen tarpeista, vammaisuudesta ja kulttuurisesta tarpeesta riippumatta.

Varhaiskasvatuksen järjestäjät laativat kuntia velvoittavan valtakunnallisten perusteiden mukaiset paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmat, ja ne otetaan kunnissa käyttöön 1.8.2017 alkaen. Kuntien varhaiskasvatussuunnitelmien laadinnassa otetaan huomioon muut lapsia ja perheitä koskevat paikallisella tasolla tehtävät suunnitelmat (mm. esiopetussuunnitelma ja lastensuojelusuunnitelma). Varhaiskasvatus on osa lapsen kasvun ja oppimisen polkua.

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on yhteistyössä perheen kanssa edistää alle kouluikäisen lapsen tasapainoista kasvua, kehitystä ja hyvinvointia. Varhaiskasvatuspalvelut, osana lapsen kasvuympäristöä, rakentavat ja vahvistavat vanhemmuutta sekä lasten ja perheiden hyvää arkea. Hoidon järjestämiseksi lapsen edun mukaisesti huomioidaan vanhempien työn luonne (vuorotyö, pätkätyö, opiskelu, yritystoiminta), luonnollisen tukiverkon osallisuus lapsen arjessa, lapsen omat erityistarpeet ja perheen erityisen tuen tarve. Jokaiselle varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella laaditaan yhteistyössä huoltajien kanssa henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma, jonka mukaan varhaiskasvatuksen tehtävänä on suojella ja edistää lapsen oikeutta hyvään ja turvalliseen lapsuuteen. Lapsella on oikeus tulla kuulluksi, nähdäksi, huomioon otetuksi ja ymmärretyksi omana itsenään sekä yhteisönsä jäsenenä. Yhteisvastuullisuudessa on keskeistä, että kukin lapsen hoitoon, opetukseen ja kasvatukseen osallistuva löytää roolinsa suhteessa lapseen. Monialaisessa yhteistyössä perheen ja työntekijöiden kesken toimitaan Lapset puheeksi -menetelmän mukaisesti.

Alle kouluikäisen lapsen huoltajilla on vanhempainrahakauden päätyttyä mahdollisuus valita lapsensa hoidon järjestämiseksi kunnallinen varhaiskasvatus, kotihoidon tai yksityisen hoidon tuki. Kaikille alle kouluikäisille lapsille järjestetään mahdollisuus kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen 20 tuntia viikossa huoltajan valinnan mukaisesti osapäiväisesti tai osaviikkoisesti. Tietoja palveluista ja valintaoikeudesta saa kuntien varhaiskasvatuksen palvelutoimistoista ja KELA:lta. Lasten osallistuminen varhaiskasvatukseen vaihtelee perheiden valinnan, lasten lakisääteisen oikeuden ja kuntien varhaiskasvatuksen järjestämistä koskevien paikallisten päätösten mukaan.

Lastenhoidon tuet

Perheet voivat järjestää lapsensa hoidon vanhempainvapaan jälkeen eri tavoin. Lapsi voi osallistua kunnalliseen varhaiskasvatukseen silloin, kun se on hänen etunsa mukaista. Lastenhoidon tuet tukevat taloudellisesti lapsen kotona hoitamista vanhempien valinnan mukaisesti tai mahdollisuutta yksityiseen päivähoitoon. Taloudellinen tuki edesauttaa työ- ja perhe-elämän yhteensovittamista ja tukee työstä hoitovapaalla olemisen tai työajan lyhentämisen mahdollisuutta molemmille vanhemmille. Pyhäjärven kaupunki maksaa vuosittain vahvistamiensa perusteiden mukaisesti harkinnanvaraista kotihoidon tuen kuntalisää. Lastenhoidon tukien hakemusten käsittelystä ja maksatuksesta vastaa KELA.

Esiopetus

Lapsella on oikeus maksuttomaan esiopetukseen vuotta ennen oppivelvollisuuden alkamista. Selänteen toiminta-alueella esiopetuksen järjestämisestä vastaavat kuntien sivistyspalvelut. Esiopetuksen lisäksi esiopetusikäiselle lapselle järjestetään varhaiskasvatusta huoltajien työn ja/tai opiskelun tai muun perustellun syyn vuoksi. Tarvittaessa huolehditaan sivistystoimen kanssa yhteistyössä lasten kuljetusjärjestelyistä hoitopaikan ja esiopetuksen välillä.

3.4. Koulu

Koulun tehtävä on tarjota jokaiselle oppilaalle hänen omista lähtökohdistaan käsin mahdollisuus onnistua oppimisessa, kehittyä oppijana sekä kasvaa ja sivistyä ihmisenä. Oppilaita on kannustettava aloitteellisuuteen ja vastuullisuuteen ja heille on tarjottava ohjausta ja tukea. Oppilaille on oikeus saada riittävää kasvun ja oppimisen tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Vanhemmilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Koulu vastaa oppilaan opetuksesta ja kasvatuksesta kouluympäristössä yhteistyössä vanhempien kanssa. Kodin ja koulun yhteistyö on välttämätöntä, jotta koulutyö onnistuu. Lapset Puheeksi-toimintamalli on juurtumassa koulujen käyttöön.

Oppilashuolto

Oppilas- ja opiskelijahuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa. Oppilashuoltotyöhön kuuluvat sekä koulun yhteisöllisen hyvinvoinnin edistäminen että oppilaan yksilöllinen oppilashuolto. Oppilashuolto on oppilaan perusedellytyksistä huolehtimista, jossa kodin ja koulun yhteistyö on oleellista. Oppilashuolto kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville sekä eri oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Oppilashuollon tehtävä on huolehtia siitä, että oppilaan ja opiskelijan yksilölliseen oppimiseen, kasvuun ja kehitykseen sekä terveyteen liittyvät tarpeet otetaan huomioon koulun ja oppilaitoksen arjessa. Yhteisöllisen ja yksilöllisen tuen tavoitteet, tehtävät ja toimintamallit ovat toisiaan täydentäviä. Kunnissa on otettu käyttöön Lapset puheeksi -menetelmä

perusopetuksessa. Esi- ja perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelmissa on kaikille yhteinen osuus, jota koulut ovat täydentäneet yksikkökohtaisilla osuuksilla. Lukioilla on oma opiskeluhuoltosuunnitelma.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon perustana ovat määräaikaiset terveystarkastukset, jotka mahdollistavat jokaisen opiskelijan, oppilaan ja perheen tapaamisen toistuvasti. Kouluterveydenhuollossa järjestetään kaikille oppilaille vuosittain terveystarkastukset, joista ensimmäisen, viidennen ja kahdeksannen luokan terveystarkastukset ovat terveydenhoitajan ja lääkärin yhdessä tekemiä, ns. laajoja terveystarkastuksia, jolloin oppilaan tarkastukseen pyydetään myös vanhempia tulemaan mukaan.

Ammattikouluissa, lukioissa ja opistoissa suoritetaan terveydenhoitajan tarkastus ensimmäisenä opiskeluvuotena ja lääkärintarkastus ensimmäisenä tai toisena vuotena. Tärkeä toimintamuoto ovat myös avoimet vastaanotot, jonne lapset ja nuoret voivat tulla hakemaan apua vaivoihinsa tai puhumaan mieltä askarruttavista asioista. Oppilaita ja opiskelijoita voidaan myös aktiivisesti kutsua vastaanotolle tai seurantatapaamisiin. Mukaan pyydetään usein myös muita oppilashuollon toimijoita ja tarvittaessa asioita viedään oppilashuoltoryhmän pohdittavaksi.

Koulukuraattorityön tavoitteena on oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvoinnin myönteisen kokonaiskehityksen ja koulunkäynnin tai opiskelun tukeminen sekä hyvinvoinnin edistäminen sosiaalityön keinoin koulu- ja oppilaitosyhteisössä. Kunnan tulee nimetä oppilashuoltolain mukaan vastaava kuraattori, jolla on sosiaalityöntekijän kelpoisuus. Pyhäjärvellä oppilashuollon palveluksessa on lisäksi perhetyöntekijä, jonka tehtäviin kuuluu ennakkoiva ja kuntouttava perhetyö.

Koulupsykologityöhön kuuluu oppilaan oppimisvalmiuksien, erilaisten koulunkäyntivaikeuksien ja psyykkisen tilanteen arviointia sekä tarvittaessa oppilaan ohjaamista jatkotutkimuksiin tai muun hoidon pariin. Työhön kuuluu myös tukitoimien suunnittelu oppilaan ja vanhempien kanssa, oppilashuoltoryhmässä tai muiden yhteistyökumppanien kanssa. Koulupsykologi edistää koulu- ja opiskeluyhteisön hyvinvointia sekä yhteistyötä, tukee opiskelijoiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia.

Oppilaan kolmiportaisen tuen järjestelmä: Opetuksen suunnittelussa ja tuen järjestämisessä lähtökohtana tulee olla koko opetusryhmän ja yksittäisen oppilaan vahvuudet ja tuen tarve. Tuen tarve voi vaihdella tilapäisestä jatkuvaan ja osittaisesta kokonaisvaltaiseen. Myös tukimuodot ja niiden määrä voi vaihdella. Oppimisvaikeuksien ja niitä aiheuttavien tekijöiden huomaaminen varhaisessa vaiheessa on tärkeää, koska ne voivat vaikuttaa oppilaaseen, kouluun ja koko toimintaympäristöön. Kolmiportaisen tuen tukimuodot (alla) suunnitellaan moniammatillisessa oppilashuoltoryhmässä, jotta oppilas saa tarvitsemansa tuen.

Yleinen tuki tarkoittaa sitä, että jokaisella oppilaalla on oikeus saada laadukasta opetusta, ohjausta ja tukea jokaisena koulupäivänä. Yleinen tuki on osa koulun toimintakulttuuria, jolloin jokaisella opettajalla on vastuu oppilaista ja heidän hyvinvoinnistaan. Painopiste on ennaltaehkäisevässä työssä jota toteutetaan yhteistyön voimin ja ohjauskeskusteluihin. Tuen tarpeen arviointi ja tuen tarjoaminen kuuluu jokaisen opettajan työhön kaikissa opetustilanteissa.

Tehostetun tuen piiriin kuuluvat ensisijaisesti sellaiset oppilaat, jotka tarvitsevat tukea säännöllisesti tai oppilaat, jotka tarvitsevat samanaikaisesti useampia tukimuotoja. Tukea annetaan oppilaan kehitystason ja yksilöllisten tarpeiden mukaan. Yleisen tuen tukimuotoja on käytettävä ennen tehostetun tuen aloittamista. Mikäli todetaan, että yleisen tuen toimenpiteet eivät ole riittävät, tehdään oppilaalle pedagoginen arvio joka kirjataan suunnitelmaan.

Erityistä tukea annetaan oppilaalle, joka ei saavuta kasvulle, kehittymiselle tai oppimiselle asetettuja tavoitteita, vaikka hänelle on tarjottu riittävästi muita tukimuotoja. Erityistä tukea annetaan, kun tehostettu tuki ei riitä ja sitä edeltää aina pedagoginen selvitys. Erityistä tukea järjestetään yleisen tai pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin kuuluvalla oppilaalle. Tämä eritellään tarkemmin erityisestä tuesta tehtävässä päätöksessä. Oppilaalle, jolla on erityisen tuen päätös, laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma, HOJKS.

3.5 Terveyspalvelut

Terveystieteiden tehtävänä on perheiden kanssa yhteistyössä tukea lasten ja nuorten terveellisiä elämäntapoja. Terveystieteiden ja sairaanhoidon avopalveluita annetaan jokaiselle kuntalaiselle. Selänneessä avopalveluiden toimipaikkoina ovat Selänneen alueen terveyskeskukset ja hammashoitolat. Jokaisessa kunnassa tarjotaan erilaisia lääkäreiden ja hoitajien vastaanottopalveluita, laboratorionäytteenottoa, kuntoutusta, hammashoitoa sekä työterveyshoitajan ja -lääkärin vastaanottopalveluita. Lääkärinäytteenotto ja hoidontarpeenarviointi toimivat arkisin kaikissa terveyskeskuksissa. Muista päiväyksistä ilmoitetaan erikseen Selänneen alueen lehdissä ja verkkosivuilla. Röntgenpalvelut, vaativa laboratorioanalytiikka, lääkehoito ja perusterveydenhuollon tasolla toteutettava erikoissairaanhoito hoidetaan pääosin Haapajärvellä ja Pyhäjärvellä. Erityisesti lapsiasiakkaita varten käy lastenlääkäri kahdesti kuukaudessa Haapajärvellä, jonne ohjataan myös Reisjärven ja Pyhäjärven lapsiasiakkaat.

3.6 Sosiaalityö

Sosiaalityön määrittely

Sosiaalityön tavoitteena on lisätä hyvinvointia edistämällä yhteiskunnallista muutosta sekä ihmissuhdeongelmien ratkaisua, elämänhallintaa ja itsenäistymistä. Sosiaalityön kohteena ovat vuorovaikutustilanteet ihmisen ja hänen ympäristönsä välillä. Välineenä sosiaalityö käyttää sosiaali- ja

käyttäytymisteoreettista sekä yhteiskunnan järjestelmiä koskevaa tietoa. Sosiaalityön perustana ovat ihmisoikeuksien ja yhteiskunnallisen oikeudenmukaisuuden periaatteet. (Kansainvälinen sosiaalityön määritelmä.)

Sosiaalihuoltolain (SHL §) mukaiset palvelut

Sosiaalihuoltolain mukaisia palveluita järjestetään sosiaalihuoltolaissa lueteltujen tarpeiden mukaisesti eri ikäryhmille ja erilaisissa elämäntilanteissa. Sosiaalihuoltoon voivat olla yhteydessä eri tahot, jotka näkevät lapsen, aikuisen tai perheen tarvitsevan sosiaalihuollon palveluita. Palvelun tarve arvioidaan SHL 36 § mukaisesti, yhteistyössä asiakkaan ja tarvittaessa moniammatillisen verkoston avulla. Selänteessä lapsiperheiden sosiaalipalveluita ohjaa ja järjestää palveluohjaaja.

Lapsi- ja perhekohtainen lastensuojelu (lastensuojelulaki, LsL §)

Lapsi- ja perhekohtaista lastensuojelua on, kun lapsi ja perheensä ovat lastensuojelun asiakkaana. Tällöin perheelle järjestetään palveluita lapsen ja perheen tarpeen mukaisesti. Lapsi- ja perhekohtaista lastensuojelua toteutetaan tekemällä asiakassuunnitelma sekä järjestämällä avohuollon tukitoimia. Lapsi- ja perhekohtaista lastensuojelua ovat myös lapsen kiireellinen sijoitus ja huostaanotto sekä niihin liittyvä sijaishuolto ja jälkihuolto. Lastensuojeluasiakkaaksi tullaan yhteydenoton, lastensuojeluilmoituksen tai vastaavan perusteella. Lapsen ja perheen lastensuojelun tarvetta arvioidaan palvelutarpeen arvioinnin aikana.

Lastensuojelussa ensisijaisia tuen muotoja ovat avohuollon tukitoimet (mm. perhetyö, kotipalvelu, tukiperhe, avohuollon sijoitus, harrastusten taloudellinen tukeminen tai päivähoito). Lastensuojelun perhetyö on ennaltaehkäisevää ja/tai korjaavaa työtä, jota tehdään pääasiassa perheiden kotona työskentelemällä perheenjäsenten kanssa.

Selänteen lastensuojelussa toimii lastensuojelun moniammatillinen asiantuntijaryhmä, jonka toiminta perustuu lastensuojelulain 14 §:n, ja sen tarkoituksena on avustaa sosiaalityöntekijää lastensuojelun prosesseissa. Asiantuntijaryhmä tuo asiantuntijuutta ja osaamista lastensuojelun monimutkaisiin tapauksiin ja osaltaan varmistaa laadukasta lastensuojelua.

Lastenvalvojapalvelut

Lastenvalvoja hoitaa avioliiton ulkopuolella syntyneiden lasten isyyden selvittämistä koskevat asiat ja tekee sopimuksia lapsen huollosta, asumisesta ja tapaamisoikeudesta sekä elatuksesta. Lastenvalvoja neuvottelee ja ohjaa vanhempia sopimusten teossa lapsen edun mukaiseen ratkaisuun. Lastenvalvoja tekee selvityksiä

käräjäoikeudelle lapsen huolto- asumis- ja tapaamisasioissa yhteistyössä muiden sosiaalityöntekijöiden kanssa.

Aikuissosiaalityö

Sosiaalityön tehtävänä on auttaa asiakkaitaan löytämään ratkaisuja arkielämän vaikeuksiin ja kriisitilanteisiin. Tavoitteena on lisätä asiakkaan elämänhallintaa, vastuunottamista ja omatoimisuutta ammatillisen sosiaalityön keinoin. Sosiaalityössä arvioidaan asiakkaan tilanne yksilökohtaisesti ja sen perusteella ohjataan ja tuetaan asiakasta tarvittaviin muutoksiin elämässään. Perustoimeentulotuen myöntäminen on siirtynyt Kelan tehtäväksi ja kunnassa voidaan myöntää täydentävää ja ehkäisevää toimeentulotukea. Sosiaalityössä koordinoidaan yhdessä asiakkaan kanssa hänen tarvitsemiaan palveluita eri tahoilta, tekemällä yhteistyötä mm. päihdetyön, etsivän nuorisotyön, Kelan tai TE-toimiston kanssa. Painopiste aikuissosiaalityössä on nuorten työttömien aikuisten ja pitkäaikaistyöttömien aktivointi ja syrjäytymisen ehkäisy sekä palveluiden tuottaminen siten, että kuntalaisten oma toimintakyky paranee.

Sosiaalipäivystys

Selänteen sosiaalityöntekijät päivystävät vuorollaan Jokilaaksojen päivystysrenkaassa. Sosiaalityöntekijät päivystävät pareittain. Sosiaalipäivystystä hoidetaan arkipäivisin virka-ajan ulkopuolella (klo 16 – 08) ja viikonloppuisin ympäri vuorokauden. Puhelut virka-ajan ulkopuoliseen sosiaalipäivystykseen ohjautuvat hätäkeskuksen (112) kautta. Sosiaalipäivystykseen ohjattavia kriisitilanteita ovat esimerkiksi lapsen jääminen ilman huolenpitoa, onnettomuudet ja vaaratilanteet, päihde- ja väkivaltatilanteet perheissä, konsultaatio tai virka-avun tarve sekä aikuisen kiireellinen sosiaalisen avun tarve.

3.7 Perheneuvola, mielenterveys- ja päihdepalvelut

Terapiapalvelujen periaatteena on järjestää tasavertaiset, laadukkaat ja helposti saatavilla olevat psykososiaalista hyvinvointia edistävät palvelut Selänteen alueella. Terapiapalveluita ovat mielenterveys-, perheneuvola- ja päihdepalvelut sekä mielenterveyskuntoutujien asumispalvelut ja päivätoiminta.

Terapiapalveluissa on kaksi tiimiä: toinen tiimi vastaa pääsääntöisesti alueesta Haapajärvi – Reisjärvi ja toinen tiimi alueesta Pyhäjärvi. Suurin osa palveluista tuotetaan omassa kunnassa, jolloin asiakasvastaanotot järjestetään kotikunnassa.

Jokaisessa kunnassa toimii oma kriisiryhmä. Kriisiryhmien tehtävänä on antaa apua 2 - 3 päivän kuluessa kun on tapahtunut onnettomuus tai muu äkillinen kriisitilanne. Ensivaiheen kriisiapua saa terveyskeskuksista. Kriisiryhmät tarjoavat mahdollisuuden käsitellä tapahtunutta ja siten ennaltaehkäistä pitkittyneiden stressireaktioiden syntymistä.

Perheneuvolaan ohjaututaan pääsääntöisesti asiakkaan oman yhteydenoton perusteella. Työntekijöinä ovat psykologi ja sosiaali- /perhetyöntekijä. Perheneuvolasta lapsi ja/tai vanhemmat saavat tukea mm. lapsen kasvuun ja kehitykseen liittyvissä asioissa ja elämän kriiseissä tai muutoksissa. Perheneuvolassa etsitään ratkaisuja huolen aiheisiin yhdessä. Tarvittavista tutkimuksista ja terapiasta sovitaan erikseen. Perheneuvolan kautta ohjaututaan myös lasten/ nuorisopsykiatrin vastaanotolle ja toteutetaan tarvittavaa psykiatrista hoitoa.

3.8 Liikunta- ja nuorisotoimi

Nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin nuorisolain mukaisesti. Toteuttaessaan lain tavoitteita ja lähtökohtia kunnan tulee paikalliset olosuhteet huomioon ottaen luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa. Kuntien nuorisopalvelut toteuttavat varhaista puuttumista. Tarkoituksena on vahvistaa nuorten itsetuntoa ja kasvattaa tietoutta omasta itsestään. Kaikissa Selänteen kunnissa toimii nuorisolain mukaiset viranomaistyöryhmät ja kunnissa on nuorisotalotoimintaa, jossa voi viettää turvallista aikaa muita nuoria tapaillen ja pelaillen. Nuorisolaissa säädetään eri viranomaisten velvollisuudesta tehdä yhteistyötä yleistä suunnittelua ja toimeenpanon kehittämistä varten koskien nuorten palveluita. Nuorisolain mukaisesti kunnissa on oltava monialainen, nuorten ohjaus- ja palveluverkosto (tai vastaava yhteistyöryhmä), johon kuuluu eri alojen edustus.

Haapajärvellä toimii Lasten Parlamentti, Nuorisovaltuusto, Lapsiasiainneuvosto, Nuorten ohjaus- ja palveluverkosto. Haapajärvellä toimii myös Eelis ja Eino Sorolan rahasto, jonka tarkoituksena on pyrkiä turvaamaan tarvittaessa haapajärvisten lasten harrastustoimintaa.

Pyhäjärvellä toimii Nuorisovaltuusto sekä nuorten ohjaus ja -palveluverkosto, jotka ajavat nuorten etuja päätöksissä. Kaupunki tukee järjestöjä ja seuroja vuosittain jaettavilla avustuksilla, jakaa harrastusavustusta kaikille alle 18 -vuotiaille ohjattuun harrastustoimintaan. Kaupungin järjestämät kerhot, leirit ja retket ovat ilmaisia ja salivuorot sekä uinti kaksi kertaa viikossa ovat maksuttomia alle 18-vuotiaille.

Pyhäjärvellä toimii Nuorisovaltuusto sekä nuorten ohjaus ja -palveluverkosto, jotka ajavat nuorten etuja päätöksissä. Kaupunki tukee järjestöjä ja seuroja vuosittain jaettavilla avustuksilla, joiden tarkoituksena on antaa kaikille lapsille ja nuorille mahdollisuus harrastamiseen. Kaupungin järjestämät kerhot, leirit, retket ja salivuorot sekä uinti/kuntosali kaksi kertaa viikossa tiettyinä ajan kohtana ovat maksuttomia alle 18-vuotiaille. Maksuton eritysuantikortti on saatavilla lapsille ja nuorille. Timeout-toiminta antaa tukea kutsuntaikäiselle nuorelle.

Reisjärvellä toimii Reisjärven Nuoret Vaikuttajat vaikuttajaryhmä, nuorten ohjaus- ja palveluverkosto ja Settinetti - tiedotuspiste. Liikuntasalivuorot ovat maksuttomia niin nuorille kuin muillekin kunnan asukkaille. Tarkemmin kuntien nuorisopalveluista saa tietoa kuntien nettisivuilta.

Kaikessa nuorisopalveluiden toiminnassa näkyy päihteettömyys ja ennaltaehkäisevä päihdetyö. Kunnat ovat suunnitelmakaudella mukana THL:n alkoholiohjelman mukaisen PAKKA- toimintamallin käyttöönotossa, jonka tavoitteena on vähentää alkoholihaittoja paikallisen tason toimenpiteillä ja edistää paikallista ehkäisytyötä.

3.9 Seurakunta, järjestötoiminta ja muu harrastustoiminta

Selänteen kuntien seurakunnat toteuttavat monipuolista toimintaa lapsille, lapsiperheille ja aikuisille. Keskeisiä toimintoja ovat lasten päiväkerhot, perhekerhot, varhaisnuoriso- ja nuorisotyö sekä diakoniatyö, joiden avulla seurakunnat ovat omalta osalta edistämässä myös lasten, nuorten ja lapsiperheiden hyvinvointia. Seurakuntakohtaisesti yhteistyömuodot sosiaali-, terveys- ja sivistyspalveluiden kanssa vaihtelevat kunnittain.

Kunnissa on järjestöjä ja yhdistyksiä, joiden toiminta on osaltaan lisäämässä lasten, nuorten ja lapsiperheiden terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia. Kaikissa alueen kunnissa toimii Mannerheimin Lastensuojeluliiton paikallisyhdistykset ja 4H-yhdistykset. Kaikissa kunnissa on tavoitteena edistää kuntien ja järjestöjen yhteistyötä. Paikallisilla urheiluseuroilla on keskeinen merkitys nuorten ennaltaehkäisevässä työssä. Monet nuoret ovat hakeutuneet urheiluseuratoimintaan mukaan, mikä ohjaa heitä heidän hyvinvointiaan tukeviin harrastuksiin.

3.10 Etsivä nuorisotyö

Jokilaaksojen Nuorten Tuki ry toteuttaa nuorisolain mukaista etsivää nuorisotyötä Selänteen alueella. Etsivä nuorisotyö on erityisnuorisotyötä, jonka tavoitteena on olla läsnä nuorten keskuudessa ja tarjota mahdollisuus turvalliseen ja luottamukselliseen aikuiskontaktiin. Etsivä nuorisotyö etsii nuoren kanssa vastauksia nuoren mieltä askarruttaviin kysymyksiin ja auttaa nuorta saavuttamaan tarvitsemansa palvelut. Ensisijaisena tehtävänä on auttaa alle 29-vuotiaita nuoria, jotka ovat koulutuksen tai työmarkkinoiden ulkopuolella tai jotka tarvitsevat tukea saavuttaakseen tarvitsemansa palvelut.

3.11 Muut lasten ja perheiden hyvinvointia tukevat toiminnot ja hankkeet

Erilaiset hankkeet ja kehittämisprojektit tukevat eri palveluiden toimintaa ja kehittävät niitä. Selänteessä on meneillään jatkuvasti lapsen hyvinvointia edistäviä hankkeita. Näissä hankkeissa korostuu erityisesti

monialaista yhteistyötä eri lasten ja perheiden palveluita toteuttavien tahojen välillä. Selänteessä on hankkeiden myötä juurrutettu uusia toimintatapoja ja aloitettu perhekeskustoiminta.

Selänteen kunnissa on otettu käyttöön Lapset puheeksi- menetelmä hyvinvointisuunnitelmien mukaisesti. Lapset puheeksi - menetelmän on työväline lapsen kehityksen tukemiseen ja häiriöiden ehkäisemiseen. Menetelmää käytetään varhaiskasvatuksessa, sivistystoimessa, perusterveydenhuollossa, lastensuojelussa, perheneuvolatyössä ja päihdehuollossa.

Selänteen kunnissa on käytössä lähisuhdeväkivallan moniammatillisen riskinarvioinnin menetelmä MARAK. MARAK-menetelmä tarkoittaa sosiaali- ja terveydenhuollon sekä poliisin uudenlaista yhteistyötä, jolla autetaan vakavan väkivallan uhreja irtaantumaan lähisuhdeväkivallan kierteestä.

Lapsiperheiden palveluita (lastensuojelu, neuvola, sosiaalihuolto) kehitetään parhaillaan 1,5-vuotisessa projektissa. Kehittämiprojektia toteutetaan osana Sote Lean Master- näyttötutkintokoulutusta. Projektin aiheena on lapsiperheiden palveluiden kehittäminen ja pilotointi. Tarkoituksena on valmistautua tulevaan sote-muutokseen ja kehittää palveluita, jotka vastaavat tehokkaasti ja laadukkaasti asiakkaiden tarpeisiin.

4 LASTENSUOJELUN TARVE SELÄNTEEN ALUEELLA

4.1 Lastensuojelun tilastot

Varsinaista lapsi- ja perhekohtaisen lastensuojelun tarvetta varten alle on koottu vuosien 2014-2016 tilastoja lastensuojelun suoritteista:

	Haapajärvi	Pyhäjärvi	Reisjärvi
Lastensuojeluilmoitukset 2014	130	110	90
Lastensuojeluilmoitukset 2015	188	135	57
Lastensuojeluilmoitukset 2016	166	186	59
Lastensuojeluasiakkaat 2014	223	129	61
Lastensuojeluasiakkaat 2015	216	98	64
Lastensuojeluasiakkaat 2016	106	77	34
Sijoitusvuorokaudet perhehoito 2014	2190	2553	1095
Sijoitusvuorokaudet laitoshoito 2014	2526	2111	1450
Sijoitusvuorokaudet perhehoito 2015	2224	1788	1067
Sijoitusvuorokaudet laitoshoito 2015	2091	1422	1290
Sijoitusvuorokaudet perhehoito 2016	2648	3410	732
Sijoitusvuorokaudet laitoshoito 2016	1982	1609	1183

5 JOHTOPÄÄTÖKSET JA KEHITTÄMISTARPEET

Tärkeää on, että lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus harrastaa, liikkua, kokoontua ja saada tarvitsemaansa palveluita. Laadukas, tasa-arvoinen varhaiskasvatus ja opetus ovat avaintekijöitä lasten ja nuorten hyvinvoinnissa.

Sosiaalihuoltolain muutokset ovat vaikuttaneet Selänteessä laajasti lapsiperheiden sosiaalipalveluiden järjestämiseen. Sosiaalihuoltolaki painottaa vahvasti ennaltaehkäisevien palveluiden ja moniammatillisen merkitystä. Aiemmin joitakin palveluita on saanut vain lastensuojeluasiakkuuden kautta, mutta uudistuksen myötä esimerkiksi perhetyötä järjestetään osana sosiaalihuollon asiakkuutta. Sosiaalihuoltolain mukaisia palveluita perheille järjestetään neuvolapalveluiden yhteydessä sekä sosiaalihuollosta ja lastensuojelusta.

Lapsen ja perheen sosiaalipalveluiden tarpeen arviointiin osallistuu sosiaalihuollon ammattihenkilön lisäksi muu perheen kanssa läheisesti työskentelevä muu viranomainen tai ammattihenkilö. Lapset puheeksi -menetelmän käyttöönotto eri tahoilla on lisännyt lapsen elämänpiiriin kokonaisvaltaista huomioimista. Sosiaalihuoltolain uudistuksen tarkoituksena on lapsi- ja perhekohtaisen lastensuojelun keskittyminen korjaavaan työhön. Lisäksi Selänteen lastensuojelu on pilotoimassa THL:n koordinoimaa ja hallituksen kärkihankkeeseen kuuluvaa Systemisen lastensuojelun mallia. Seurauksena tulee olemaan lastensuojelun asiakkaiden vähentyminen edelleen ja perheiden palveluiden tarpeisiin vastaaminen sosiaalihuollon asiakkuuden avulla. Selänteessä lakimuutoksiin on reagoitu ja perheet ovat saaneet sosiaalihuollon palveluita. Lastensuojeluasiakkaiden määrä nykyisen Selänteen alueella on vähentynyt ja lastensuojelussa on voitu keskittyä paremmin avohuollon työhön. Avohuollon työ on kustannuksiltaan sijaishuoltoa huomattavasti edullisempaa. Lastensuojelun korjaava työ oikealla tavalla tehtynä ennaltaehkäisee ongelmien pahenemista vakavammiksi ja laajemmiksi.

Kunnissa muutosta on aiheuttanut myös toimeentulotuen siirtyminen Kelalle. Toimintaympäristö on muuttumassa tulevaisuudessa entistä enemmän sote-uudistuksen myötä. Lasten ja perheiden palveluiden on valmistauduttava tulevaan muutokseen. Lapsiperheiden palveluita ja yhteistyötä Selänteessä kehitetään parhaillaan. Tarkoituksena on selkiyttää rakenteita ja tuottaa laadukkaita palveluita mahdollisimman tehokkaasti.

Selänteessä Haapajärvellä on saapunut alaikäisiä maahanmuuttajanuoria. Maahanmuuttajien tarpeita on arvioitava ja palveluita on järjestettävä lainsäädännön mukaisesti. Maahanmuuttajanuorten palveluiden järjestäminen vaatii uudenlaista osaamista ja osaltaan huomion kiinnittämistä resursseihin.

Kehittämistarpeet

Eri toimijoiden **yhteistyö** yli hallintorajojen on tärkeää lasten ja perheiden palveluissa ja ennaltaehkäisevässä työssä. Palveluohjauksen kehittäminen koskettaa laajasti eri toimijoita ja tehokkaalla palveluohjauksella saadaan resursseja kohdennettua mahdollisimman oikein. Selänteen lastensuojelussa ollaan siirtymässä systeemisen lastensuojelun toimintamallin mukaiseen työhön. Tiivis yhteistyö ja dialogisuus perheen kanssa, moniammatillinen yhteistyö ja perheterapeuttinen työote korostuvat aikaisempaa enemmän. Palvelurakenteiden muutokset voivat tarvita henkilöstöressurssin lisäystä väliaikaisesti.

Edelleen on tärkeää kiinnittää huomiota **toimiviin ja riittäviin peruspalveluihin**. On tärkeää suunnata resursseja ja kehittää toimintaa vastaamaan lapsiperheiden tarpeisiin ennaltaehkäisevässä työssä esimerkiksi varhaiskasvatuksessa, koulussa tai sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden (mm.kotipalvelu) järjestämisessä. Peruspalveluiden tulee toimia hyvin ja tehokkaasti, jotta korjaavien palveluiden tarve pysyy kohtuullisena. Esimerkiksi koulukuraattorin työ suoraan ennaltaehkäisee lastensuojelun tarvetta. Haapajärvellä koulukuraattorin resurssi on suhteessa selkeästi pienempi kuin muissa Selänteen kunnissa.

Työntekijöiden **koulutus** on tärkeää myös jatkossa. Koulutus vahvistaa ammattitaitoa ja koulutuksella voidaan lisätä erityisosaamista esimerkiksi väkivalta ja -päihdeongelmien osalta. Lasten ja perheiden ongelmat ovat monimutkaistuneet ja vaativat laaja-alaista osaamista ja näkemystä.

6 TAVOITTEET, TOTEUTUS JA ARVIOINTI

Kuntaliiton (2014) ohjeistuksen mukaan lastensuojelusuunnitelma voidaan laatia koko kunnan tai tarvittaessa usean kunnan tasolla. Erityisesti suunnitelman lastensuojelun tarvetta sekä lastensuojeluun varattavia voimavaroja koskevat kohdat sisältävät kunnan talousarvion ja taloussuunnitelman laadinnan kannalta keskeistä tietoa. Lastensuojelusuunnitelma voidaan liittää osaksi kunnan tai seutukunnan hyvinvointi- tai lapsipoliittista ohjelmaa. Suunnitelman hyväksyy valtuusto, mikä on omiaan nostamaan esiin lastensuojelun järjestämiseen liittyviä kysymyksiä valtuustotasolla, jossa myös talousarvio ja -suunnitelma hyväksytään. Suunnitelman laatiminen vaatii asioiden konkretisoimista kunnan tasolla. Sen tavoitteena on vahvistaa eri hallintokuntien välistä yhteistyötä. (Kuntaliitto 2014). Peruspalvelukuntayhtymä Selänne tekee lastensuojelusuunnitelman kuntien toimeksiantajana, jossa otetaan huomioon lastensuojelulain veloitteet ja kunnissa sovitut hyvinvoinnin painopisteet. Tämä lastensuojelusuunnitelma pohjaa aiempiin suunnitelmiin.

Selänteen kuntien painopistealueena lasten ja perheiden palveluiden kehittämisessä ja toiminnassa on, että perheet saavat lapset ja nuoret saavat riittävästi apua ja tukea vaikeissa elämäntilanteissa, vanhempien vastuunotto lisääntyy ja että lapsen ja nuoret saavat osallistua ja tulevat kuulluksi heitä koskevissa asioissa.

Selänteen lasten suojelutyön periaatteet ja suunnitelman tavoitteet:

- Päävastuu lasten kasvatuksesta ja huolenpidosta on vanhemmilla. Palveluilla ja tukitoimilla vahvistetaan vanhemmuuden valmiuksia ja edistetään lapsiperheiden hyvinvointia.
- Lasten ja perheiden tuen tarpeisiin vastaavissa palveluissa ja kaikissa toiminnoissa keskitytään ennaltaehkäisevään työhön.
- Palveluiden järjestämisessä tehdään laajentuvasti moniammatillista yhteistyötä.
- Päivähoito ja koulunkäynti tapahtuvat psyykkisesti ja fyysisesti turvallisessa ympäristössä mahdollistaen lapsen ikäkauden ja edellytysten mukaisen kokonaisvaltaisen kasvun, kehityksen ja oppimisen. Erityisen tuen tarpeessa olevien palvelut järjestetään normaalipalveluihin integroituna.
- Tarjotaan lapsille ja nuorille mahdollisuuksia osallistua onnistumisen kokemuksia tarjoaviin harrastuksiin ja vapaa-ajantoimintaan.
- Päätöksenteossa otetaan huomioon lasten kasvuolojen kehittäminen, epäkohtien ehkäiseminen ja poistaminen sekä terveyden edistäminen ja terveyserojen kaventaminen.
- Lasten sijoitustarve kodin ulkopuolelle vähenee ja lastensuojelun sosiaalityö painottuu avohuollon tukitoimiin.
- Sijoitettujen lasten perhehoitoa lisätään.
- Kiinnitetään huomioita palveluiden järjestämisessä ja kehittämisessä yksinhuoltajaperheiden asemaan.

Lastensuojelusuunnitelmaprosessi Selänteessä:

- Selänteen kuntayhtymän johto asettaa työryhmän lastensuojelusuunnitelman päivittämistä varten
- Lasten ja perheiden palveluista vastaava viranhaltija vastaa suunnitelman päivittämisestä.
- Työryhmään kuuluu edustajia eri hallinnonaloilta. Suunnitelmatyöryhmä kerää tarvittavaa tietoa suunnitelmaa varten ja laatii alustavia arvioita lasten suojelun tilasta, tarpeesta, tavoitteista ja toimenpiteistä.
- Valmis suunnitelma hyväksytään kuntien valtuustoissa ja sen jälkeen Selänteen kuntayhtymähallituksessa.
- Suunnitelmatyöryhmä tiedottaa suunnitelmasta eri hallinnonalojen johtajille ja kuntalaisille.

- Kuntayhtymän ja kuntien johto vastaavat suunnitelman toimenpiteiden toteutuksesta.
- Lastensuojelusuunnitelma päivitetään lain mukaan valtuustokausittain, kerran neljässä vuodessa.
- Lastensuojelusuunnitelman toteutusta arvioidaan HYTE-työryhmissä hyvinvointikertomusten rinnalla.
- Lastensuojelusuunnitelman tavoitteet ja toimenpiteet otetaan huomioon vuosittain talousarviossa ja varataan tarvittavat resurssit toteutusta varten.
- Tarkastuslautakunta valvoo viime kädessä lastensuojelusuunnitelman toteuttamista.
- Valtakunnalliset valvontaviranomaiset valvovat osaltaan lastensuojelusuunnitelman voimassaoloa.
- Tämä lastensuojelusuunnitelma laaditaan vuosille 2017 - 2020 joten uusi suunnitelma laaditaan vuoden 2020 aikana.

Lastensuojelusuunnitelman toimenpiteet:

- **Kehitetään ja laajennetaan** ennaltaehkäiseviä olemassa olevia lasten ja perheiden palveluita Selänteen kunnissa mm. oppilashuollossa, varhaiskasvatuksessa ja perhekeskuksissa sekä erityispalveluissa.
- **Varmistetaan** riittävä sosiaalihuoltolain mukaisten palveluiden resursointi ja toimivuus.
- Lapsi- ja perhekohtaista lastensuojelua ja osin myös muita palveluita **kehitetään** Systemisen lastensuojelutyön mallin mukaisesti.
- **Tiedotetaan** sosiaalihuollon ja lastensuojelun palvelurakenteen muutoksista laajasti eri toimijoille.

LÄHTEET

Sosiaaliportti – lastensuojelun käsikirja. <http://www.sosiaaliportti.fi/fi-FI/Lastensuojelu/>

Heinonen Hanna, Väisänen Antti & Hipp Tia 2012. Miten lastensuojelun kustannukset kertyvät?
Lastensuojelun Keskusliitto.

http://www.lskl.fi/files/1518/Miten_lastensuojelun_kustannukset_kertyvat.pdf

Kuntien hyvinvointikertomukset sähköisessä muodossa: www.hyvinvointikertomus.fi

Taskinen Sirpa 2010, 23. Lastensuojelulain soveltaminen. WSOY.

Kuntaliitto 2014. Kuntien suunnitelmat lastensuojelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

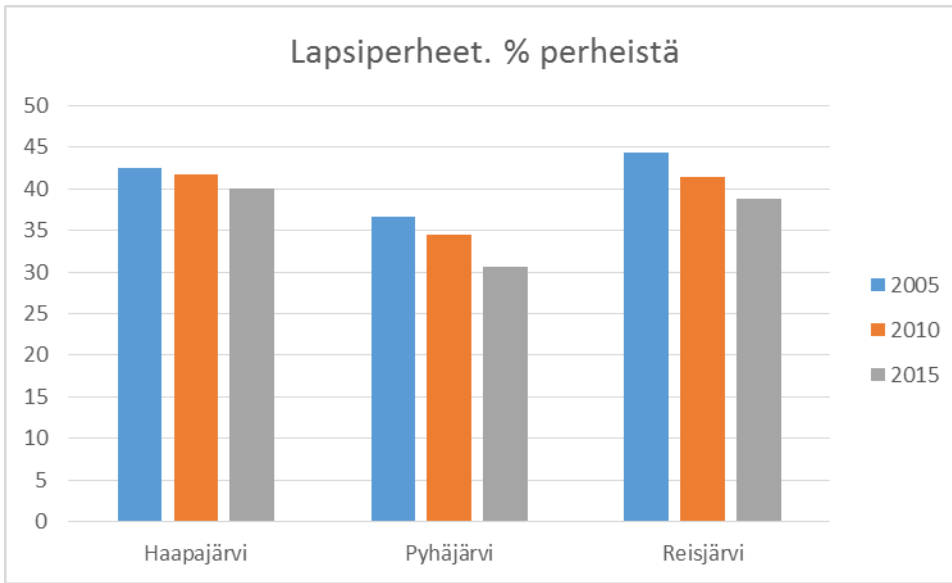
<http://www.kunnat.net/fi/asiantuntijapalvelut/soster/sosiaalipalvelut/lapset/lastensuojelu/lastensuojelusunnitelmät/Sivut/default.aspx>

Lisätietoja lastensuojelun valtakunnallisesta kehityssuunnasta mm. Sosiaali- ja terveysministeriön raportissa
Toimiva lastensuojelu. Selvitystyöryhmän loppuraportti.

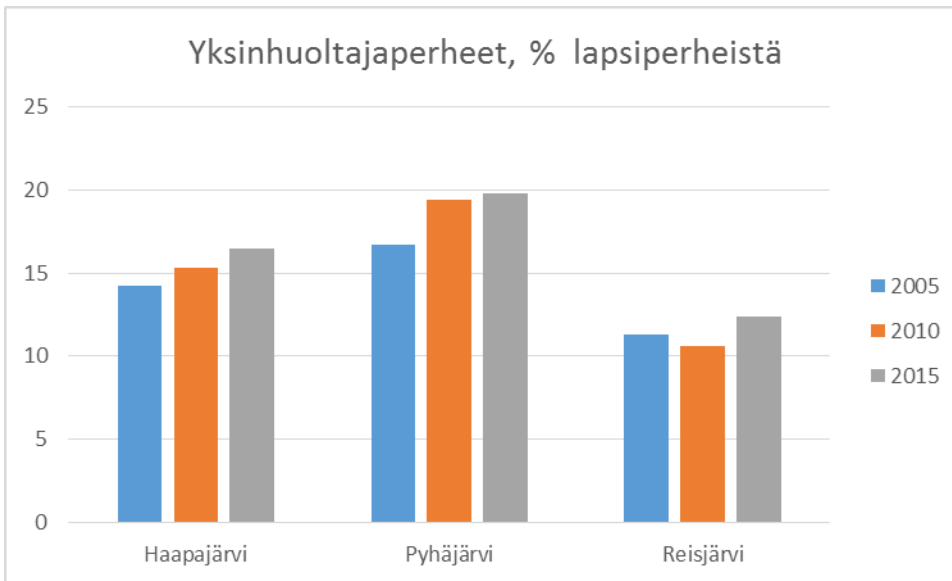
http://www.stm.fi/c/document_library/get_file?folderId=6511574&name=DLFE-26809.pdf

<https://www.thl.fi/fi/web/lastensuojelun-kasikirja/-/hackneyn-mallissa-on-loydetty-laadukkaan-asiakastyon-edellytykset>

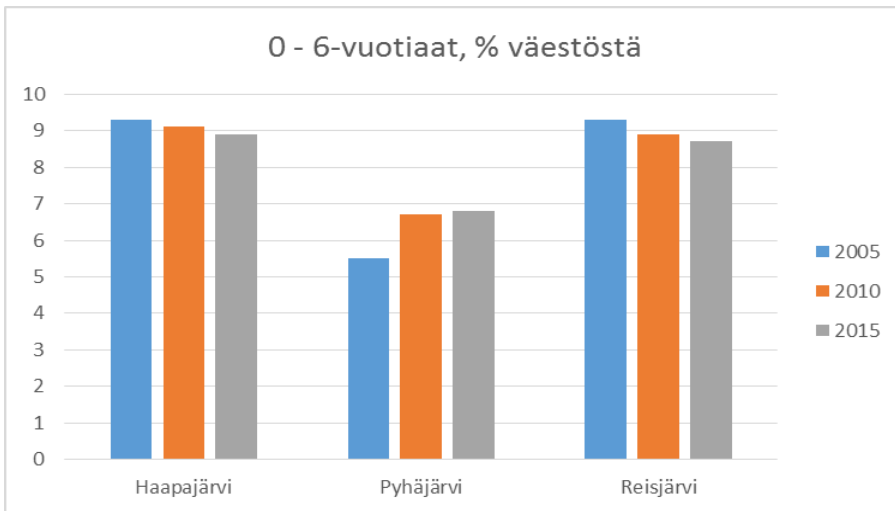
LIITE 1



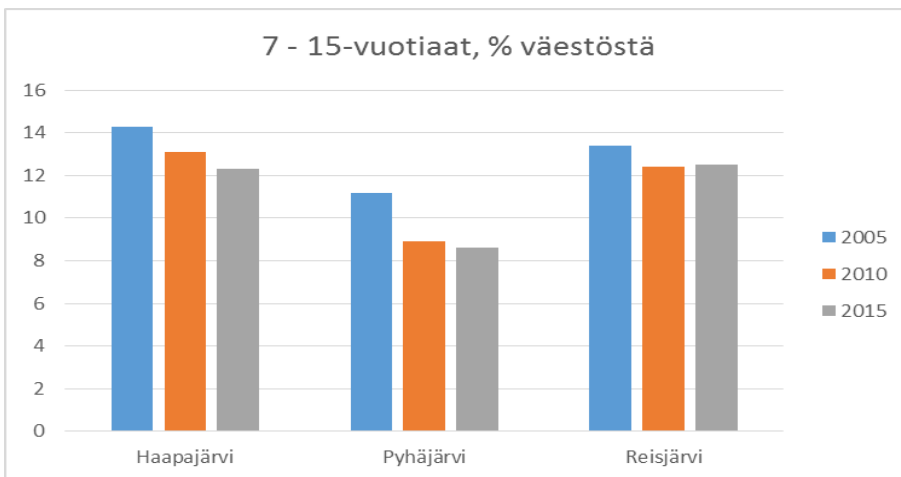
Kuvio 6. Lapsiperheiden osuus perheistä. SotkaNet



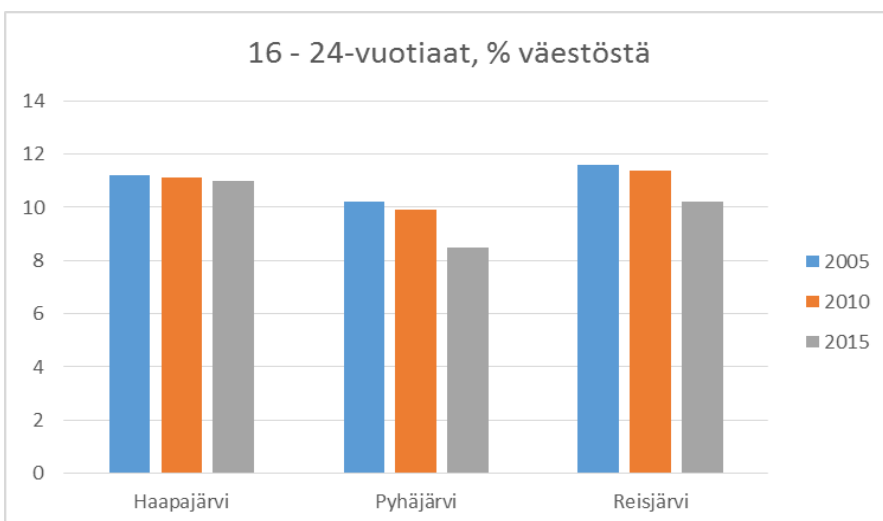
Kuvio 7. Yksinhuoltajaperheiden osuus lapsiperheistä. SotkaNet



Kuvio 8. 0-6-vuotiaiden osuus väestöstä. Sotka.Net



Kuvio 9. 7-15-vuotiaiden osuus väestöstä. SotkaNet



Kuvio 10. 16-24-vuotiaiden osuus väestöstä. SotkaNet

Kuntayhtymähallitus	§ 107	21.09.2017
Kuntayhtymähallitus	§ 162	14.12.2017
Kuntayhtymähallitus	§ 4	25.01.2018

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen hallintosääntö

KYHALL § 107

Hallintosääntö on kunnan ja kuntayhtymän hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §.

Kuntalaissa lähdetään siitä, että kaikki johtosäännöillä määrättävät asiat kootaan yhteen johtosääntöön eli hallintosääntöön, jolloin ei tarvita muita johtosääntöjä. Hallintosääntöön otetaan määräykset, jotka aiemmin löytyivät esimerkiksi toimielinten johtosäännöistä, valtuuston työjärjestyksestä, taloussäännöstä ja tarkastussäännöstä. Hallintosäännön ohella kunnan ja kuntayhtymän toiminnan muita keskeisiä ohjausvälineitä ovat strategia, talousarvio ja taloussuunnitelma.

Peruspalvelukuntayhtymän uusi hallintosääntö on laadittu kuntaliiton hallintosääntömallin pohjalta ja 1.6.2017 voimaan tulleen kuntalain 90 §:n mukaisesti. Kuntaliiton hallintosääntömalli on laadittu kunnan näkökulmasta, mutta malli on lähes sellaisenaan sovellettavissa kuntayhtymän hallintosääntöpohjana.

Kuntalain 14.2 §:n 11 kohdan mukaan valtuuston on päätettävä luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista. Laissa ei oteta kantaa siihen, millä tavoin tämä tehdään. Jos kunnissa ja kuntayhtymissä edelleen halutaan määrätä palkkio- ja korvauserusteista johtosäännössä, tarkoituksenmukaisinta on, että määräykset otetaan hallintosääntöön esimerkiksi omaksi luvuksi.

Uutta hallintosääntöä on käsitelty kuntayhtymähallituksen 24.8.2017 kokouksen jälkeen ns. iltakouluasiana.

(Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja Tuomas Aikkila, puh. 044 445 6196)

Ehdotus:

Kuntayhtymän johtaja: Kuntayhtymähallitus esittää jäsenkuntien valtuustoille, että ne hyväksyvät liitteenä olevan hallintosäännön kuntayhtymälle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

KYHALL § 162

Haapajärven kaupunginvaltuusto hyväksyi kuntayhtymän hallintosäännön kokouksessaan 16.10.2017 § 82. Samoin Reisjärven kunnanvaltuusto on hyväksynyt kuntayhtymän hallintosäännön kokouksessaan 14.11.2017 § 83.

Pyhäjärven kaupunginhallitus on päättänyt palauttaa kuntayhtymän hallintosäännön kuntayhtymän valmisteltavaksi. Päätöksessään

Kuntayhtymähallitus	§ 107	21.09.2017
Kuntayhtymähallitus	§ 162	14.12.2017
Kuntayhtymähallitus	§ 4	25.01.2018

kaupunginhallitus toteaa, että kuntayhtymän toiminnassa tulee huomioida mahdollisuus toiminnan jatkumisesta 1.1.2020 jälkeenkin, jonka johdosta taloudellinen tehokkuus ja jäsenkuntien strategioiden toteuttaminen korostuu. Kuntayhtymän toiminta lukeutuu kunnan johtamisen kokonaisuuteen. Pyhäjärven kaupunginhallituksen päätöksen mukaan kuntayhtymän hallintosäännön 10.1 §:ään tulee lisätä seuraavat lauseet: "johtoryhmän jäsenellä on oikeus saattaa johtoryhmän käsiteltäväksi haluamansa asia. Asia tulee käsitellä viivytyksettä." Toista lisättävää lausetta esitetään kuntayhtymän hallintosäännön 12.4 §:ään: "Organisaation tulee edistää kustannustehokasta palvelutuotantoa ja toteuttaa jäsenkuntien ja osajäsenten kuntastrategioiden tavoitteita vuosisopimuksessa yksilöidyllä tavalla." Lisäksi hallintosäännön 85.1 §:ssä tulee kohta kunnan verkkosivuilla muuttaa muotoon kuntayhtymän verkkosivuilla.

Liitteenä Ppky Selänteen uusi hallintosääntö.

(Valmistelija: Kuntayhtymän johtaja Tuomas Aikkila, puh. 044 445 6196)

Ehdotus:

Kuntayhtymän johtaja: Kuntayhtymähallitus esittää jäsenkuntiensa valtuustoille, että ne hyväksyvät liitteenä olevan hallintosäännön kuntayhtymälle määräaikaan 31.1.2018 mennessä. Hallintosääntöön on lisätty 12 §:ään lause: "Organisaation tulee edistää kustannustehokasta palvelutuotantoa ja toteuttaa jäsenkuntien ja osajäsenten kuntastrategioiden tavoitteita vuosisopimuksessa yksilöidyllä tavalla." Lisäksi hallintosäännön 85.1 §:ssä kohta kunnan verkkosivuilla on muutettu muotoon kuntayhtymän verkkosivuilla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

KYHALL § 4

Kaikki jäsenkunnat eivät ole ehtineet viedä kuntayhtymän uutta hallintosääntöä valtuustoihinsa päätöksentekoa varten 31.1.2018 mennessä. Tässä tilanteessa on perusteltua antaa kunnille lisää aikaa asian käsittelyyn 28.2.2018 saakka.

Ehdotus:

Kuntayhtymän johtaja: Kuntayhtymähallitus esittää jäsenkuntiensa valtuustoille, että ne hyväksyvät liitteenä olevan hallintosäännön kuntayhtymälle määräaikaan 28.2.2018 mennessä. Hallintosääntöön on lisätty 12 §:ään lause: "Organisaation tulee edistää kustannustehokasta palvelutuotantoa ja toteuttaa jäsenkuntien ja osajäsenten kuntastrategioiden tavoitteita vuosisopimuksessa yksilöidyllä tavalla." Lisäksi hallintosäännön 85.1 §:ssä kohta kunnan verkkosivuilla on muutettu muotoon kuntayhtymän verkkosivuilla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kuntayhtymähallitus	§ 107	21.09.2017
Kuntayhtymähallitus	§ 162	14.12.2017
Kuntayhtymähallitus	§ 4	25.01.2018

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Haapajärvellä 29.1.2018



Seija Koirikivi
pöytäkirjanpitäjä

Jakelu

Haapajärven kaupunki
Kärsämen kunta
Pyhäjärven kaupunki
Reisjärven kunta

PERUSPALVELUKUNTAYHTYMÄ SELÄNNE
HALLINTOSÄÄNTÖ

**Kuntayhtymähallitus 21.9.2017 § 107
ja 14.12.2017 § 162 ja 25.1.2018 § 4**

Sisällys

I OSA HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN	1
Luku 1	1
KUNTAYHTYMÄN JOHTAMINEN	1
1 § Soveltaminen	1
2 § Kuntayhtymän johtamisjärjestelmä	1
3 § Esittely yhtymähallituksessa	1
4 § Yhtymähallituksen puheenjohtajan tehtävät	1
Luku 2	1
TOIMIELIMET	1
5 § Yhtymäkokous	1
6 § Jäsenkuntien valtuustot	1
7 § Yhtymähallitus	2
8 § Yksilöjaos	2
9 § Ympäristölautakunta	2
10 § Johtoryhmä	3
11 § Yhteistyötoimikunta	3
Luku 3	3
HENKILÖSTÖORGANISAATIO JA JOHTAMINEN	3
12 § Organisaatio ja henkilöstö	3
13 § Kuntayhtymän johtajan tehtävät ja ratkaisovalta	4
14 § Palvelujohtajien tehtävät ja ratkaisovalta	4
15 § Palvelupäälliköiden tehtävät ja ratkaisovalta	4
16 § Lähiesimiesten tehtävät	5
Luku 4	5
TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA	5
17 § Yhtymähallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa	5
18 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virka-/tehtävänimikkeen muuttaminen	5
19 § Viran haku	5
20 § Henkilöstön kelpoisuusehdot	5
21 § Henkilöstövalinnat ja koeaika	5
22 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen	6
23 § Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista	6
24 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen	6
25 § Harkinnanvarainen virka- ja työvapaa	6
26 § Sivutoimilupa	6
27 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	6
28 § Virantoimituksesta pidättäminen	6
29 § Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi	6
30 § Lomauttaminen	6
31 § Palvelusuhteen päätyminen	6
32 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen	7
33 § Palkan takaisinperiminen	7
34 § Viranhaltijan ratkaisovalta muissa henkilöstöasioissa	7
Luku 5	7
ASIAKIRJAHALLINNON JÄRJESTÄMINEN	7
35 § Asiakirjahallinnon tehtävät ja vastuut	8
36 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta	8
II OSA TALOUS JA VALVONTA	8
Luku 6	8
TALOUDENHOITO	8
37 § Talousarvio ja taloussuunnitelma	8
38 § Talousarvion täytäntöönpano	8
39 § Toiminnan ja talouden seuranta	8
40 § Talousarvion sitovuus	8
41 § Talousarvion muutokset	8
42 § Omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen	9
43 § Poistosuunnitelman hyväksyminen	9
44 § Rahatoimen hoitaminen	9
45 § Maksuista päättäminen	9
46 § Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut	9

Luku 7	9
ULKOINEN VALVONTA	9
47 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta	9
48 § Tarkastuslautakunnan kokoukset	9
49 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi	10
50 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät	10
51 § Tilintarkastusyhteisön vallinta	10
52 § Tilintarkastajan tehtävät	10
53 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät	10
54 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi	10
Luku 8	10
SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA	10
55 § Yhtymähallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	11
56 § Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	11
III OSA PÄÄTÖKSENTEKO JA HALLINTOMENETTELY	11
Luku 9	11
KOKOUSMENETTELY	11
57 § Luvun määräysten soveltaminen	11
58 § Toimielimen päätöksentekotavat	11
59 § Sähköinen kokous	11
60 § Sähköinen päätöksentekomenettely	12
61 § Kokousaika ja -paikka	12
62 § Kokouksen koollekutsuminen	12
63 § Sähköinen kokouskutsu	12
64 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla	12
65 § Jatkokokous	12
66 § Varajäsenen kutsuminen	12
67 § Kokouksen julkisuus	13
68 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	13
69 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot	13
70 § Tilapäinen puheenjohtaja	13
71 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely	13
72 § Läsnäolo toimielimen kokouksissa	13
73 § Yhtymähallituksen edustus muissa toimielimissä	13
74 § Esittelijät	13
75 § Esittely	14
76 § Esteellisyyden toteaminen	14
77 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi	14
78 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen	14
79 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen	14
80 § Äänestykseen otettavat ehdotukset	14
81 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys	15
82 § Äänestyksen tuloksen toteaminen	15
83 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset	15
84 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen	15
85 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle	16
86 § Yhtymähallituksen ja ympäristölautakunnan otto-oikeus	16
87 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen	17
Luku 10	17
MUUT MÄÄRÄYKSET	17
88 § Aloiteoikeus	17
89 § Aloitteen käsittely	17
90 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot	17
91 § Asiakirjojen allekirjoittaminen	17
92 § Asiakirjojen lunastus	18
93 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen	18
94 § Viranhaltijapäätösten nähtävillä pitäminen	18
95 § Puheenjohtajan valinta erityistilanteissa	18
Luku 11	18
PALKKIOT LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ JA KOKOUKSISTA	18
96 § Yleistä palkkioista	18
97 § Kokouspalkkiot	18
98 § Matkakustannusten korvaus	19
99 § Erityistehtävät	19

100 § Ansionmenetysten korvaus	19
101 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen	19
Luku 12	20
SOVELTAMINEN JA VOIMAANTULO	20
102 § Soveltaminen	20
103 § Voimaantulo	20

I OSA HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

LUKU 1 KUNTAYHTYMÄN JOHTAMINEN

1 § Soveltaminen

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

Hallintosäännön ohella peruspalvelukuntayhtymän toimintaa ohjataan perussopimuksella, johon nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena.

Kuntayhtymän tehtävät ja tavoite on määritelty perussopimuksen 3 §:ssä. Kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet asetetaan kuntien kanssa tehtävissä vuosisopimuksissa, talousarviossa ja taloussuunnitelmassa, sekä valtuustokausittain tehtävässä palvelutasosuunnitelmassa. Tavoitteiden vuosittainen seuranta esitetään toimintakertomuksessa tilinpäätöksen yhteydessä yhtymähallitukselle ja jäsenkunnille.

Tämän hallintosäännön nojalla siirretystä päätösvallasta on pidettävä keskitettyä päätösluetteloa.

2 § Kuntayhtymän johtamisjärjestelmä

Kuntayhtymän johtaja johtaa yhtymähallituksen alaisena kuntayhtymän hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kuntayhtymän johtaja vastaa asioiden valmistelusta yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

3 § Esittely yhtymähallituksessa

Yhtymähallituksen esittelijänä toimii kuntayhtymän johtaja. Kuntayhtymän johtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

Yhtymähallitus voi erityisistä syistä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

4 § Yhtymähallituksen puheenjohtajan tehtävät

Yhtymähallituksen puheenjohtaja

1. johtaa yhtymähallituksen toimintaa
2. johtaa kuntayhtymän strategian sekä yhtymähallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää yhteistyötä
3. vastaa kuntayhtymän johtajan johtajasopimuksen valmistelusta
4. vastaa kuntayhtymän johtajan kanssa vuosittain käydyistä tavoite- ja arviointikeskusteluista
5. päättää kuntayhtymän johtajan vuosilomista, sairauslomista, koulutusvapaista ja enintään kuukauden kestävästä virkavapaista.

LUKU 2 TOIMIELIMET

5§ Yhtymäkokous

Yhtymäkokouksesta määrätään perussopimuksen 6 §:ssä.

6§ Jäsenkuntien valtuustot

Jäsenkuntien valtuustot käyttävät yhtäpitävin päätöksin kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa. Jäsenkuntien valtuustojen peruspalvelukuntayhtymään liittyvistä tehtävistä määrätään perussopimuksen 5 §:ssä. Jäsenkuntien valtuustoihin sovelletaan kunkin kunnan hallintosääntöä.

7 § Yhtymähallitus

Yhtymähallitus päättää perussopimuksen 5 §:n mukaisesti kuntayhtymän muista kuin jäsenkuntien valtuustoille määrätyistä asioista.

Sen lisäksi mitä yhtymähallituksen tehtävistä määrätään perussopimuksen 8 §:ssä, yhtymähallitus päättää myös seuraavista asioista:

1. viran lakkauttaminen ja perustaminen
2. virkojen ja tehtävien nimikkeet ja kelpoisuusehdot
3. virka- ja työehtosopimusten yleinen täytäntöönpano ja soveltaminen sekä virka- ja työehtosopimusten mukainen työnantajan harkintavalta, mm. palkkauksen arviointijärjestelmät (tehtäväkohtaiset ja henkilökohtaiset yms. palkanosat)
4. kuntayhtymän johtajaa koskevat harkinnanvaraiset henkilöstöhallinnon asiat (muut kuin 4 §:n 5. kohdassa mainitut)
5. mahdolliset henkilöstön lomautukset
6. saatavien poistaminen kirjanpidosta
7. kuntayhtymän johtajan sijaisen määrääminen
8. sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toimeenpanossa ja asiakasmaksuissa noudatettavat perusteet, normit ja yleiset ohjeet
9. henkilöstö- tai muiden jaostojen nimeäminen

Yhtymähallitus voi siirtää ratkaisuvalltaansa alaiselleen toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle.

8 § Yksilöjaos

Yhtymähallituksessa on yksilöjaos, jossa on neljä jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Yhtymähallitus nimeää jäsenet ja varajäsenet toimikaudekseen, joista vähintään puolet (2) ovat hallituksen varsinaisia tai varajäseniä.

Yksilöjaos valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikausi on kaksi vuotta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan vuoroperiaatteella asukasluvun mukaisessa järjestyksessä suurimmasta alkaen.

Yksilöjaoksen tehtävänä on käsitellä yksilöön (asiakas tai potilas) kohdistuvia sosiaali- ja terveydenhuollon päätöksiä ja toimenpiteitä.

Yksilöjaos käyttää ratkaisuvallta seuraavissa asioissa:

1. asiakkaan tai potilaan viranhaltijapäätöksestä tekemät oikaisuvaatimukset
2. tartuntatauti- ja muun lain mukaiset tahdonvastaiset yksilöön kohdistuvat toimenpiteet
3. muut lainsäädännön monijäsenisille toimielimille määräämät yksilöä koskevat asiat
4. muut yhtymähallituksen jaostolle erillispäätöksellä siirtämät tehtävät.

9 § Ympäristölautakunta

Ympäristölautakunnan kokoonpanosta, tehtävistä ja toimikaudesta määrätään perussopimuksen 9 §:ssä.

Ympäristölautakunta vastaa perussopimuksen mukaisesti ympäristöterveydenhuollon, ympäristönsuojelun, maa-aineslain ja rakennusvalvonnan palveluista.

Ympäristölautakunta käyttää ratkaisuvallta seuraavissa asioissa:

1. ympäristölupa- ja ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävät (laki kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta 64/1986, ympäristönsuojelulaki 527/2014, jätelaki 646/2011, vesilaki 587/2011, maastoliikennelaki 1710/1995, vesiliikennelaki 463/1996 sekä vesihuoltolaki 119/2001)
2. maa-aineslupa- ja valvontaviranomaisen tehtävät (maa-aineslaki 555/1981)
3. leirintäalueviranomaisen tehtävät (ulkoilulaki 606/1973)
4. terveydensuojeluviranomaisen tehtävät (terveydensuojelulaki 763/1994 ja vesihuoltolaki 119/2001)
5. elintarvikevalvontaviranomaisen tehtävät (elintarvikelaki 23/2006)
6. kemikaalivalvontaviranomaisen tehtävät (kemikaalilaki 599/2013)
7. luonnonsuojelulain mukaiset tehtävät (luonnonsuojelulaki 1096/1996)
8. ajoneuvojen siirtämiseen liittyvät tehtävät (laki ajoneuvojen siirtämisestä 828/2008)
9. tupakkatuotteiden ja nikotiinikorvaushoitoon tarkoitettujen valmisteiden vähittäismyyntilupiin ja myynnin valvontaan kuuluvat tehtävät (tupakkalaki 549/2016 ja lääkelaki 395/1987)
10. eläinlääkintähuollon tehtävät (eläinlääkintähuoltolaki 765/2009)
11. rakennusvalvontaviranomaisen tehtävät (maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999)

12. rakentamista koskevien tietojen toimittamisesta väestötietojärjestelmään liittyvät tehtävät (Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista 661/2009)
13. maisematyöluvat (maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999)
14. pelastuslain (379/2011) 75 §:n mukaisista poikkeamista väestösuojan rakentamisessa koskevat asiat
15. luonnonsuojelulain (1096/1996) nojalla yksityisen maalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamiseen ja rauhoituksen lakkauttamiseen koskevat asiat
16. maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:ssä (589/2011) ja ympäristönsuojelulain 156 d §:ssä (19/2017) mainitulle viranomaiselle kuuluvat tehtävät
17. toimialaansa kuuluvien viranhaltijoiden päätöksistä tehtyjen oikaisuvaatimusten käsittely
18. toimialaansa kuuluvien pakkokeinojen käyttö

Ympäristölautakunta voi siirtää ratkaisuvalltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

10 § Johtoryhmä

Kuntayhtymän johtoryhmään kuuluvat kuntajohtajat, yhtymähallituksen puheenjohtaja, kuntayhtymän johtaja, palvelujohtajat, talous- ja henkilöstöjohtaja ja henkilöstön edustaja. Kuntasektorin sopijaosapuolet valitsevat henkilöstön edustajan yhteistyötoimikunnan jäsenistä. Johtoryhmä on valmisteleva ja keskusteleva ryhmä kuntayhtymän ja jäsenkuntien välillä.

Johtoryhmän muistio saatetaan tiedoksi yhtymähallituksen jäsenille.

11 § Yhteistyötoimikunta

Kuntayhtymän yhteistoimintalain (2007/449) mukaisena työnantajan ja henkilöstön välisen yhteistoiminnan yhteistoimintaelimenä toimii yhteistyötoimikunta, joka toimii myös työturvallisuuslain (2002/738) tarkoittamana työnantajan ja henkilöstön yhteistoimintaelimenä.

Yhteistyötoimikunnassa on yksi jäsen kuntasektorin kaikista sopimusosapuolia edustavista järjestöistä, jotka kuntasektorin sopijaosapuolet nimeävät keskuudestaan. Kuntayhtymähallitus nimeää työnantajan edustajat. Lisäksi yhteistyötoimikunnassa ovat jäsenenä työsuojelupäällikkö ja työsuojeluvaltuutetut.

Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kuntayhtymän toiminnan kehittämiseen. Yhteistoiminta antaa henkilöstölle mahdollisuuden vaikuttaa työhönsä ja työyhteisönsä koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnallisen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua.

LUKU 3 HENKILÖSTÖORGANISAATIO JA JOHTAMINEN

12 § Organisaatio ja henkilöstö

Kuntayhtymän organisaation kokonaisuuden johtamisesta vastaa kuntayhtymän johtaja. Kokonaisjohtamisen ja toimintojen yhteensovittamisen tukena toimii johtoryhmä.

Kuntayhtymän johtajan sijaisena toimii talous- ja henkilöstöjohtaja, jos yhtymähallitus ei toisin päättä.

Kuntayhtymän organisaatorakenteen lähtökohtana on kuntayhtymän perustehtävä ja hyväksytyt strategiset linjaukset. Kuntayhtymän organisaatorakenne koostuu hyvinvointipalvelujen, terveys- ja vanhuspalvelujen ja ympäristö- ja rakennusvalvonnan palvelulinjoista. Kuntayhtymällä on tukipalveluyksikkö, joka tuottaa talous- ja henkilöstö- sekä atk-palveluita kuntayhtymälle ja jäsenkunnille.

Organisaation tulee edistää sosiaali- ja terveystoimen yhteen sulautumista sekä tuloksellista kokonaisuuden johtamista. Organisaatorakenteen tulee tukea palveluprosessien kehittämistä ja voimavarojen oikeaa kohdentamista. Organisaation tulee edistää kustannustehokasta palvelutuotantoa ja toteuttaa jäsenkuntien ja osajäsenten kuntastrategioiden tavoitteita vuosisopimuksessa yksilöidyllä tavalla.

Kuntayhtymän johtoryhmän muodostaa kuntajohtajat, yhtymähallituksen puheenjohtaja, kuntayhtymän johtaja, palvelujohtajat, talous- ja henkilöstöjohtaja ja henkilöstön edustaja. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii kuntayhtymän johtaja. Palvelulinjoilla on niiden toiminnan johtamista palvelevia omia johtoryhmiä ja muita yhteistoimintaryhmiä. Näiden asettamisesta ja kokoonpanosta päättää palvelujohtaja.

13 § Kuntayhtymän johtajan tehtävät ja ratkaisuvallta

Kuntayhtymän johtajan tehtävänä on:

1. kuntayhtymän johtaminen, toiminnan tuloksellisuudesta ja asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta huolehtiminen
2. yhtymän strategisen valmisteluprosessin ja toteutuksen johtaminen
3. sidosryhmäsuhteiden hoitaminen
4. sisäinen valvonta ja riskien hallinta
5. tiedotuksesta vastaaminen
6. päättää kuntayhtymän palvelulinjojen yhteisistä hankinnoista, kun hankinnan arvo on alle 50.000 euroa (alv 0)
7. päättää tiedotus-, neuvottelu- ja edustustilaisuuksien järjestämisestä sekä merkkipäiviin ja muihin vastaaviin liittyvistä huomioimisesta
8. päättää laskujen hyväksyjät
9. henkilöstöhallintoon kuuluvasta ratkaisuvallasta on määrätty tämän hallintosäännön 4. luvussa
10. Kuntayhtymän johtaja voi erillisellä kirjallisella päätöksellä siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

14 § Palvelujohtajien tehtävät ja ratkaisuvallta

Palvelujohtajia ovat palvelulinjajohtajat sekä talous- ja henkilöstöjohtaja.

Palvelujohtajan tehtävänä on:

1. johtaa palvelulinjan toimintaa ja vastata toiminnasta ja taloudesta sekä huolehtia asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta
2. yhtymän strategisten tavoitteiden toteuttaminen palvelulinjallaan
3. huolehtia palvelulinjan ulkoisesta tiedotus- ja suhdetoiminnasta
4. vastata palvelulinjan sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta

Palvelujohtaja käyttää ratkaisuvalltaa seuraavissa asioissa:

1. tavaroiden hankinta, kun hankinnan arvo on alle 50.000 euroa (alv 0)
2. palveluiden hankinta, kun hankinnan arvo on alle 150.000 euroa (alv 0), yksilöpäätöksissä ei ole hankintarajaa
3. palvelulinjan talousarvion käyttösuunnitelma
4. laskujen hyväksyjät
5. asiakasmaksujen alentaminen tai poistaminen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain (1992/734) tarkoittamissa tapauksissa
6. palvelulinjansa lainsäädännön mukaisten palveluiden antaminen, mukaan lukien hoito- ja palvelusuunnitelma sekä erityishuolto-ohjelma
7. toimii palvelulinjansa osalta sosiaalihuollon johtavana viranhaltijana ja käyttää lainsäädännössä säädettyä toimivaltaa
8. toimipisteiden enintään viikon (7vrk) tilapäinen sulkeminen tai toiminnan keskeyttäminen yllättävissä, ennalta arvaamattomissa tilanteissa
9. henkilöstöhallintoon kuuluviasta ratkaisuvallasta on määrätty tämän hallintosäännön 4. luvussa

Talous- ja henkilöstöjohtaja päättää vahingonkorvauksista, joissa kuntayhtymä on katsottava korvausvelvolliseksi eikä vaadittu korvaus ylitä 10.000 euroa.

Palvelujohtaja voi erillisellä kirjallisella päätöksellä siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

15 § Palvelupäälliköiden tehtävät ja ratkaisuvallta

Palvelupäälliköiden tehtävänä on

1. johtaa toiminnallisen palveluyksikkönsä toimintaa taloudellisesti ja tehokkaasti, vastata palveluyksikkönsä taloudesta sekä huolehtii palveluyksikölle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta
2. huolehtia kuntayhtymän strategisten tavoitteiden toteuttamisesta palveluyksikkökössään
3. vastata palveluyksikkönsä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

Palvelupäällikkö käyttää ratkaisuvalltaa seuraavissa asioissa:

1. tavaroiden hankinta, kun hankinnan arvon on alle 25.000 euroa (alv 0)
2. palveluiden hankinta, kun hankinnan arvo on alle 75.000 euroa (alv 0), yksilöpäätöksissä hankintaraja on 100.000 euroa vuodessa (alv 0) palveluja tarvitsevaa henkilöä kohti
3. sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut ja niistä päättäminen yksilötasolla
4. henkilöstöhallintoon kuuluviasta ratkaisuvallasta on määrätty tämän hallintosäännön 4.

luvussa.

Palvelupäällikkö voi erillisellä kirjallisella päätöksellä siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

16 § Lähiesimiesten tehtävät

Lähiesimiesten tehtävänä on

1. johtaa toimipisteensä toimintaa taloudellisesti ja tehokkaasti, vastata toimipisteen taloudesta sekä huolehtia toimipisteelle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta
2. huolehtia kuntayhtymän strategisten tavoitteiden toteuttamisesta toimipisteessään
3. vastata toimipisteensä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

LUKU 4 TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

17 § Yhtymähallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Niistä virka- ja työsopimussuhteeseen liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03), työsopimuslaissa (55/01) tai muussa laissa, päättää yhtymähallitus, ellei laissa tai tässä hallintosäännössä ole toisin säädetty.

18 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virka-/tehtävänimikkeen muuttaminen

Yhtymähallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta, virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi ja nimikkeen muuttamisesta.

19 § Viran haku

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimna olevaan virkaan.

Ilman julkista hakumenettelyä voidaan viranhaltija ottaa virkaan kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 § 3 mom. tarkoittamissa tapauksissa.

Edellä 1 ja 2 momentissa lausuttua menettelyä noudatetaan soveltuvin osin henkilöä työsuhteeseen haettaessa.

20 § Henkilöstön kelpoisuusehdot

Kelpoisuusehdoista päättää yhtymähallitus, ellei niitä ole laissa tai muissa säädöksissä määrätty.

Palvelussuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virka-/työsuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2. momentin mukaisesti.

21 § Henkilöstövalinnat ja koeaika

Yhtymähallitus valitsee kuntayhtymän johtajan, palvelujohtajat ja palvelupäälliköt. Kuntayhtymän johtaja ja palvelujohtajat valitsevat alaisensa muun henkilöstön. Valinnat saatetaan yhtymähallituksen jäsenille tiedoksi otto-oikeuden mahdollistamiseksi.

Palvelupäällikkö valitsee alaisensa määräaikaisen henkilöstön enintään kahdeksi (2) vuodeksi.

Lähiesimies päättää sijaisen ottamisesta enintään 12 kuukaudeksi.

Palvelussuhteeseen valittaessa määrätään pääsääntöisesti koeaika. Koeajanmäärittämisestä tai siitä sopimisesta päättää se, joka valitsee palvelussuhteeseen. Koeaika työ- ja virkasuhteessa on 6 kk.

Toimielin tai viranhaltija, joka on valinnut viranhaltijan tai työntekijän määrää myös virka- tai työsuhteen alussa maksettavan tehtäväkohtaisen palkan työehtosopimusten ja työn vaativuuden arviointijärjestelmien perusteella.

22 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen

Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen.

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen.

23 § Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista

Jos haettavana olleeseen virkaan tai virkasuhteeseen valittu irtisanoutuu ennen virantoimituksen alkamista, eikä varalle ole valittu ketään, voidaan viranhaltija valita niiden virkaa tai virkasuhdetta hakeneiden joukosta, jotka ilmoittavat hakemuksensa olevan edelleen voimassa.

24 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää se viranomainen, joka päättää molempiin virkasuhteisiin ottamisesta. Muussa tapauksessa siirtämisestä päättää yhtymähallitus.

25 § Harkinnanvarainen virka- ja työvapaa

Jollei 30 §:stä jäljempänä muuta johdu, se viranomainen, joka valitse viranhaltijan tai ottaa työntekijän palvelussuhteeseen, päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaan myöntämisestä.

Sijaisen määrää tarvittaessa se viranomainen, joka myöntää virka- tai työvapaan. Sama viranomainen päättää myös sijaisen palkkauksesta.

26 § Sivutoimilupa

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää yhtymähallituksen puheenjohtaja kuntayhtymän johtajan osalta, kuntayhtymän johtaja palvelujohtajien osalta ja palvelujohtajat alaistensa viranhaltijoiden osalta.

27 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Yhtymähallituksen puheenjohtaja päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä kuntayhtymän johtajalta sekä tämän määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Kuntayhtymän johtaja ja palvelujohtaja päättää kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

28 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää viranhaltijan palvelussuhteeseen valinnut viranomainen.

29 § Virkasuhteen ja työsuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi

Virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

30 § Lomauttaminen

Yhtymähallitus päättää henkilökunnan lomauttamisesta.

31 § Palvelussuhteen päätyminen

Palvelussuhteen purkamisesta koeajalla, irtisanomisesta, purkamisesta ja purkautuneena pitämisestä päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen hyväksyttäväksi.

32 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijan 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää talous- ja henkilöstöjohtaja.

33 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättää talous- ja henkilöstöjohtaja.

34 § Viranhaltijoiden ratkaisuvallta muissa henkilöstöasioissa

Kukin palvelujohtaja ja – päällikkö sekä lähiesimiesasemassa oleva ratkaisee alaisiaan koskevat seuraavat asiat:

1. myöntää vuosiloman, vahvistaa lomajärjestyksen ja päättää tehtävien hoidosta vuosiloman aikana,
2. myöntää sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön, tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus, sekä perhevapaista ja muista syistä johtuvan osa-aikaisen virka-/työvapaan,
3. päättää virka- ja työtehtävien edellyttämään täydennyskoulutukseen osallistumisesta talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa sekä yhtymähallituksen hyväksymän koulutussuunnitelman mukaisesti,
4. harkinnanvarainen palkaton virka- tai työvapaa henkilöstöhallinnon ohjeiden mukaisesti
5. hyväksyy työvuorolistat,
6. hyväksyy matkalaskut,
7. määrää tarvittaessa sopimusten mukaisesti henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntai-työhön sekä varallaoloon.

Palvelujohtaja ratkaisee palvelualueensa henkilöstöä koskevat seuraavat asiat:

1. päättää henkilöstösiirroista oman tulosalueensa sisällä,
2. antaa virkamatkamääräykset palvelupäälliköille
3. oman auton käyttöoikeus palvelupäälliköille
4. allekirjoittaa työharjoitteluun/työelämävalmennukseen liittyvät yli 6 kuukauden sopimukset, ja
5. myöntää osa-aikaeläkkeen ja päättää palvelussuhteen osa-aikaistamisesta työntekijän/viranhaltijan anomuksesta
6. terveydentilaa koskevien tietojen pyytämistä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä.
7. työntekijän tai viranhaltijan toimipaikan määrääminen
8. henkilökohtaisen lisän vuosisidonnainen osa
9. henkilökohtainen lisä yhtymähallituksen vahvistamien arviointiperusteiden mukaisesti
10. tehtäväkuvaus

Palvelujohtaja voi delegoida kohdissa 1 ja 4 mainittua ratkaisuvalltaa alaisilleen esimiehille.

Palvelupäällikkö ja ympäristöjohtaja ratkaisee palveluyksikkönsä henkilöstöä koskevat seuraavat asiat:

1. antaa virkamatkamääräykset
2. oman auton käyttöoikeus
3. tehtäväkuvaus
4. allekirjoittaa työharjoitteluun/työelämävalmennukseen liittyvät alle 6 kuukauden sopimukset,
5. allekirjoittaa oppilaitosten opiskelijakohtaiset harjoittelu- ja työssäoppimisjaksoja koskevat sopimukset sekä oppisopimukset, ja
6. allekirjoittaa palkkatukeen, osa-aikalisään ja vuorotteluvapaaseen liittyvät sopimukset.

Kuntayhtymän johtaja tekee edellä mainitut päätökset palvelujohtajien osalta.

Kuntayhtymän johtajan osalta matkalaskut hyväksyy yhtymähallituksen puheenjohtaja.

Yhtymähallituksen puheenjohtaja hyväksyy kuntayhtymän johtajan kolmen päivän ja sen alle olevan täydennyskoulutuksen talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa. Muissa asioissa päätöksen tekee yhtymähallitus.

LUKU 5

ASIAKIRJAHALLINNON JÄRJESTÄMINEN

Julkisuusperiaatteen mukaan viranomaisen asiakirjat ovat julkisia, niiden salassapidosta säädetään julkisuuslailla. Henkilötietolain velvoitteilla toteutetaan yksityisyyden suojaa henkilötietoja

käsiteltäessä.

35 § Asiakirjahallinnon tehtävät ja vastuut

Asiakirjahallinnon tehtävät ja vastuut on määritelty yhtymähallituksen vahvistamassa asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohjeessa.

36 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta

Yhtymäkokouksen asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee kuntayhtymän johtaja. Toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisultaansa alaiselleen viranhaltijalle.

II OSA TALOUS JA VALVONTA

LUKU 6 TALOUDEHOITO

37 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Kuntayhtymän talousarvio pohjautuu valtuustokausittain laadittuun palvelutasosuunnitelmaan sekä kuntien kanssa tehtäviin vuosisopimuksiin. Vuosisopimusten liitetiedot sisältävät kaikki jäsenkuntien talousarvioihin ja -suunnitelmiin sisällytettävät tekstit ja määrärahat. Irtaimen omaisuuden hankintasuunnitelma on osa yhtymän talousarvioita ja jäsenkuntien kanssa tehtävien vuosisopimusten ja palvelusopimusten liitetietoja. Yhtymähallituksen tehtävänä on päättää vuosisopimuksista ja toimittaa talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotukset kuntien käsiteltäviksi 15.10. mennessä.

38 § Talousarvion täytäntöönpano

Yhtymähallitus hyväksyy erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

39 § Toiminnan ja talouden seuranta

Yhtymähallitus seuraa talousarvion toteutumista kuukausittain.

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan yhtymähallitukselle perussopimuksen 14§:n mukaisesti.

40 § Talousarvion sitovuus

Talousarvion sitovuus yhtymähallitukseen nähden ovat palvelulinjan kunnittaiset toimintakatteet. Palvelujohtaja voi siirtää käyttösuunnitelmassa tai sen tarkistuksessa toimintatuottoja tai -kuluja palvelulinjan sisällä palveluyksiköiden välillä kunnittain. Palvelujohtaja hakee määrärahan ylitysoikeutta yhtymähallitukselta, jos palvelulinjan kunnittainen toimintakate on ylittymässä. Yhtymähallitus päättää palvelulinjojen välisten kunnittaisten määrärahojen siirrosta. Yhtymähallitus hakee määrärahan ylitysoikeutta asianomaisen kunnan valtuustolta jos kunnittainen toimintakate on ylittymässä. Kuntien valtuustot päättävät kunnittaisten kaikkien palvelulinjojen yhteenlasketun toimintakatteen määrärahan ylitysoikeudesta. Talousarvion käyttösuunnitelmat hyväksytään tammikuussa yllä mainitun sitovuuden mukaisesti.

41 § Talousarvion muutokset

Yhtymähallituksen on tehtävä talousarvioon esitettävistä muutoksista jäsenkunnille ehdotus siten, että jäsenkuntien valtuustot ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen yhtymähallitus ei voi enää tehdä talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnan tavoitteiden tai tuloarvion muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutukset määrärahoihin.

42 § Omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen

Kuntayhtymän omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää yhtymähallitus. Yhtymähallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

43 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyvät jäsenkuntien valtuustot. Yhtymähallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Yhtymähallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

44 § Rahatoimen hoitaminen

Kuntayhtymän rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Yhtymähallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta ja muuta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista.

Rahatoimen käytännön hoitamisesta vastaa rahatoimesta vastaava viranhaltija talous- ja henkilöstöjohtaja.

45 § Maksuista päättäminen

Yhtymähallitus päättää kuntayhtymän palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Yhtymähallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista ja euromääristä. Yhtymähallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

46 § Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut

Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.

Yhtymähallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

LUKU 7 ULKOINEN VALVONTA

47 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Kuntayhtymän hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Sisäinen valvonta on osa johtamista. Yhtymähallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä.

48 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Yhtymähallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

49 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi,
2. huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa, sekä
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain jäsenkuntien valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa.

50 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kuntayhtymän verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä ja vastuuviranhaltija on kuntayhtymän talous- ja henkilöstöjohtaja.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset yhtymähallitukselle tiedoksi kerran vuodessa.

51 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Jäsenkuntien valtuustot valitsevat tarkastuslautakunnan esityksestä kuntayhtymän tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastusyhteisö valitaan enintään kuuden tilikauden tarkastamista varten.

52 § Tilintarkastajantehtävät

Tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalain 123 §:ssä.

53 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa tarkastuslautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

54 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi

Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalain 125 §:ssä.

Tilintarkastaja ilmoittaa havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä yhtymähallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnan määräämällä tavalla.

LUKU 8 SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kuntayhtymän johtamista. Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kuntayhtymän sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan, että toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Sisäinen tarkastus on osa sisäistä valvontaa. Sisäisen tarkastuksen tehtävänä on arvioida ja varmentaa sisäisen valvonnan toimivuutta ja riskienhallinnan riittävyyttä.

Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulee perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

55 § Yhtymähallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Yhtymähallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, sekä

1. hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat,
2. valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä
3. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.
4. käsittelee vuosittain kuntayhtymän johtajan laatiman raportin sisäisestä valvonnasta

Yhtymähallitus voi siirtää riskienhallintaa koskevaa toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

56 § Viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Palvelujohtajat vastaavat palvelulinjansa sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Talous- ja henkilöstöjohtaja suorittaa sisäistä valvontaa kuntayhtymän talouden ja henkilöstöhallinnon sekä tukipalveluyksikön osalta.

Kuntayhtymän johtaja, palvelujohtajat sekä talous- ja henkilöstöjohtaja tekevät sisäistä valvontaa jatkuvasti kuntayhtymän sisäisen valvonnan ohjeen ja valvontasuunnitelman mukaisista valvontakohteista sekä muista tarvittavista kohteista. Valvontatoimenpiteet kirjataan sisäisen valvonnan seurantaraporttiin, jonka perusteella laaditaan vuosittain vuoden loppuun mennessä sisäisen valvonnan raportti. Kuntayhtymän johtaja esittää yhtymähallitukselle vuosittain koko kuntayhtymää koskevan sisäisen valvonnan raportin helmikuun loppuun mennessä.

III OSA PÄÄTÖKSENTEKO JA HALLINTOMENETTELY

LUKU 9 KOKOUSMENETTELY

57 § Luvun määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan kuntayhtymän toimielimissä. Luvun määräyksiä noudatetaan toissijaisina hallintosäännön muihin lukuihin nähden, jollei erikseen ole toisin määrätty.

58 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

59 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

60 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

61 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tätä määräystä ei sovelleta yhtymäkokoukseen.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

62 § Kokouksen koollekutsuminen

Yhtymähallituksen, ympäristölautakunnan tai yksilöjaoksen kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Yhtymähallituksen ja yksilöjaoksen kokous voidaan kutsua koolle myös kuntayhtymän johtajan kutsusta. Ympäristölautakunnan kokous voidaan kutsua koolle myös ympäristöjohtajan kutsusta.

Yhtymäkokouksen kutsuu koolle yhtymähallitus.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu lähetetään tiedoksi myös jäsenkuntien hallituksille.

Toimielin päättää kokouskutsuajan. Yhtymäkokouksen kokouskutsu on lähetettävä viimeistään kaksikymmentäyksi (21) päivää ennen yhtymäkokousta.

63 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

64 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kuntayhtymän verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

65 § Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksenteko tavasta.

66 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Jäsenen tulee huolehtia siitä, että varajäsen saa kokouskutsun. Milloin jäsen on esteellinen

käsittlemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

67 § Kokouksen julkisuus

Kokouksen julkisuudesta säädetään kuntalain 101 §:ssä.

Jos toimitilin päättää pitää julkisen sähköisen kokouksen, yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa.

68 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

69 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa ja toimitelimen jäsenen puheenvuoroista säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitelin toisin päättä.

70 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja. Tämä määräys ei koske yhtymäkokousta.

71 § Kokouksutsussa mainitsemattoman asian käsittely

Toimitelin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitelin voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

72 § Läsnäolo toimitelinten kokouksissa

Yhtymähallituksen kokouksessa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus jäsenkuntien kuntajohtajilla.

Yksilöjoaksen ja yhteistyötoimikunnan kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus yhtymähallituksen puheenjohtajalla ja kuntayhtymän johtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimitelin ja hänet kutsuu paikalle toimitelimen puheenjohtaja tai kuntayhtymän johtaja.

Yhtymäkokouksessa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kuntayhtymän johtajalla sekä jäsenkuntien kuntajohtajilla.

73 § Yhtymähallituksen edustus muissa toimitelimissä

Yhtymähallitus voi määrätä muihin toimitelimiin edustajansa, jolla on läsnäolo ja puheoikeus toimitelimen kokouksessa.

74 § Esittelijät

Yhtymähallituksen esittelijästä määrätään 3 §:ssä.

Esittelijästä määrätään toimitelimen päätöksellä. Jos toimitelimellä on useampia esittelijöitä, toimitelin päättää, miten esittelyvastuu jakautuu esittelijöiden kesken.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Esittelystä tarkastuslautakunnassa määrätään 48 §:ssä.

75 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Yhtymäkokouksessa asiat päätetään yhtymähallituksen esityksestä.

Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimielimelle päätösehdotuksen.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus.

Jos ehdotus on perutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Tätä määräystä ei sovelleta yhtymäkokoukseen.

76 § Esteellisyyden toteaminen

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asian- omaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Henkilö, jonka esteellisyyden toimielin ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

77 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

78 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii. Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

79 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

80 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

81 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys toimitetaan sähköisesti/äänestuskoneella/nimenhuudolla tai yhtymähallituksen päättämällä muulla tavalla. Äänestys toimitetaan avoimesti.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää yhtymähallituksen hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

Ensin otetaan äänestykseen kaksi eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.

Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.

Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos äänestyksiä on toimitettava useampia, puheenjohtaja saattaa yhtymähallituksen hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

82 § Äänestyksen tuloksetoteaminen

Puheenjohtaja toteaa äänestyksen tuloksena syntyvän päätöksen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräänemmistön kannatus tai yksimielisyys, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

83 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin. Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä.

Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä. Äänestysliput annetaan toimielimen puheenjohtajalle puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei yhtymähallitus toisin päättä.

84 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

toimielimen nimi;
merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)

kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;

läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2) asian käsittelytietoina :

asiaotsikko;
selostus asiasta;
päättösehdotus;
esteellisyys;
tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;
äänestykset;
äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä
äänestyksen tulos;
vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;
päätöksen toteaminen; sekä eriävä mielipide.

3) laillisuustietoina:

salassapitomerkinnot;
oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus;
puheenjohtajan allekirjoitus;
pöytäkirjanpitäjän varmennus;
merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta; sekä merkintä nähtävänäpidosta yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

85 § Päätösten tiedoksianto kunnanjäsenelle

Yhtymähallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Yhtymähallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa.

86 § Yhtymähallituksen ja ympäristölautakunnan otto-oikeus

Asian ottamisesta yhtymähallituksen käsiteltäväksi voi päättää yhtymähallitus tai yhtymähallituksen puheenjohtaja sekä kuntayhtymän johtaja.

Asian ottamisesta ympäristölautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai ympäristöjohtaja.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita eikä,
- 2) yksilöön kohdistuvia terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä,
- 3) henkilöstöasioita, jotka koskevat
 - vuosiloman myöntämistä,
 - sellaisen sairausloman, virkavapauden ja työloman myöntämistä, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus
- 4) päätös sijaisen tai määräaikaisen työntekijän ottamisesta enintään kuuden (6) kuukauden ajalle,
- 5) sellaisten virka- tai työehtosopimukseen perustuvien palkanosien tai muiden korvusten ja etuuksien myöntämistä, jotka eivät ole harkinnanvaraisia (esim. kilometrikorvaukset, päivärahat).

87 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kuntayhtymän viranomaisen on neljän arkipäivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava yhtymähallitukselle ja ympäristölautakunnalle tai niiden puheenjohtajille niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen, ympäristölautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi lukuun ottamatta sellaisia asiaryhmiä, joista yhtymähallitus tai ympäristölautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa kuin oikaisuvaatimus tai valitus on tehtävä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asioiden ottamisesta yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

LUKU 10 MUUT MÄÄRÄYKSET

88 § Aloiteoikeus

Kuntayhtymän alueen asukkaalla sekä kuntayhtymän alueella toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kuntayhtymän toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

89 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kuntayhtymän viromainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viromainen on toimitielin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimitielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Yhtymähallituksen on vuosittain joulukuun loppuun mennessä luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Yhtymähallitus voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

90 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

91 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Kuntayhtymän puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa kuntayhtymän johtaja tai yhtymähallituksen puheenjohtaja, jollei yhtymähallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä tai jäljempänä muuta määrätä.

Palvelulinjaansa koskevissa asioissa sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa ao.

palvelujohtaja.

Viranhaltijan hänelle annetun päätösvallan nojalla tekemät päätökset, samoin kuin niihin perustuvat sopimukset allekirjoittaa päätöksentekijä itse.

Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä yksin todistaa oikeaksi.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija

92 § Asiakirjojen lunastus

Yhtymähallitus päättää perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava kuntayhtymälle lunastusta.

93 § Todisteellisentiedoksiannon vastaanottaminen

Todisteellisen tiedoksiannon voi kuntayhtymän puolesta vastaanottaa yhtymähallituksen puheenjohtaja, kuntayhtymän johtaja, talous- ja henkilöstöjohtaja sekä kuntayhtymän johtajan valtuuttama viranhaltija.

94 § Viranhaltijapäätösten nähtävillä pitäminen

Nähtävillä pidettävät viranhaltijapäätökset ovat yleisesti nähtävillä kunkin viranhaltijan toimipaikassa jokaisen kuukauden ensimmäisenä arkipäivänä klo 9-12.

95 § Puheenjohtajan valinta erityistilanteissa

Tilanteessa, jossa toimielimellä ei ole valittua puheenjohtajaa, kokouksen avaa iältään vanhin läsnäoleva luottamushenkilö, joka johtaa puhetta kunnes puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

LUKU 11 PALKKIOT LUOTTAMUSTEHTÄVISTÄ JA KOKOUKSISTA

96 § Yleistä palkkioista

Kuntayhtymän luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu laissa mainituista syistä ja matkakustannusten korvausta ja päivärahaa seuraavien määräysten mukaan.

97 § Kokouspalkkiot

Peruspalvelukuntayhtymä Selänteen kokouspalkkiosääntö:

Yhtymähallitus

Yhtymähallituksen jäsen:	50 €/kokous
Yhtymähallituksen puheenjohtaja:	75 €/kokous
Yhtymähallituksen puheenjohtaja: vuosikorvaus	1000 €

Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnan jäsen:	45 €/kokous
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:	65 €/kokous
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja: vuosikorvaus	750 €

Ympäristölautakunta

Ympäristölautakunnan jäsen:	45 €/kokous
Ympäristölautakunnan puheenjohtaja:	65 €/kokous
Ympäristölautakunnan puheenjohtaja: vuosikorvaus	750 €

Yksilöjaos

Yksilöjaoksen jäsen:	45 €/kokous
Yksilöjaoksen puheenjohtaja:	65 €/kokous
Yksilöjaoksen puheenjohtaja: vuosikorvaus	750 €

Yli kolme tuntia kestävästä kokouksesta korotetaan palkkiota 7 € jokaista kolmen tunnin jälkeen

alkavaa tuntia kohden.

Saman vuorokauden sisällä pidetyt saman toimielimen kokoukset katsotaan yhdeksi kokoukseksi.

Kokouksella tarkoitetaan tässä pykälässä kuntalain tai muuan lain taikka asetuksen säännösten mukaisesti asetetun toimielimen sellaista kokousta, joka on laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen ja josta laaditaan pöytäkirja.

98 § Matkakustannusten korvaus

Luottamushenkilöiden kokousmatkoista ja muista luottamustoimen hoitamiseksi tehdyistä matkoista suoritetaan matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa soveltuvin osin kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta noudattaen.

Luottamushenkilön on haettava Selänteen alueen kuntien ulkopuolelta tehdyistä matkoista korvausta kuntayhtymältä kirjallisesti ja perusteltava korvaushakemus. Tällaisten matkojen maksamisesta tulkinnallisissa tapauksissa päättää kuntayhtymän johtaja.

99 § Erityistehtävät

Katselmuksesta, toimituksesta, neuvottelusta tai muusta vastaavasta tehtävästä, johon kuntayhtymän luottamushenkilö osallistuu toimielimen päätöksen perusteella tai josta laaditaan pöytäkirja tai muistio, maksetaan 30 € palkkio.

Luottamushenkilölle maksetaan saman tehtävän hoitamisesta yhdeltä päivältä vain yksi tämän pykälän mukainen palkkio.

Sellaisista luottamustehtävistä, joita ei ole mainittu tässä säännössä, kuntayhtymän hallitus määrää tarvittaessa palkkiot erikseen.

100 § Ansionmenetyksen korvaus

Luottamushenkilöille suoritetaan säännöllisen työajan ansionmenetyksestä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuvista kustannuksista tuntikorvaus, jonka enimmäismäärä on 30 euroa/tunti. Tuntikorvaus maksetaan enintään kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa.

Saadakseen korvausta työansionmenetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus siitä. Todistuksesta on käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilöllä on oikeus saada ansionmenetyskorvausta kokouksiin osallistumiseksi tehtäviin matkoihin kuluva työaika vastaavalta ajalta.

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa tai virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään. Tällaiseksi katsotaan esimerkiksi yrittäjän sijaiselleen maksama korvaus.

Edellä 2 ja 3 momentissa tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvattava määrä on enintään 10 € tunnilta. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Saadakseen korvausta kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, luottamushenkilön tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys tällaisista kustannuksista. Kustannusten enimmäismäärään noudatetaan mitä edellä 1 momentissa on määrätty.

101 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tämän hallintosäännön 11 luvussa mainittujen palkkioiden tulee perustua kokouspöytäkirjoihin ja luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin.

Kuntayhtymähallituksen, jaostojen ja lautakuntien puheenjohtajien luottamustoimipalkkioiden maksupäivä on materiaalien palautuskuukauden viimeinen päivä.

Luottamustoimipalkkiot ajalta

Materiaalin palautus

Tammi-helmikuu

15.3. mennessä

Maalis-huhtikuu	15.5. mennessä
Touko-elokuu	15.9. mennessä
Syyskuu-joulukuu	9.12. mennessä

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaamista sekä matkalaskua koskeva vaatimus on esitettävä kahden kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan laskun hyväksyminen kuuluu.

LUKU 12 SOVELTAMINEN JA VOIMAANTULO

102 § Soveltaminen

Tarkemmat määräykset tämän hallintosäännön soveltamisesta antaa tarvittaessa yhtymähallitus.

103 § Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan, kun kaikkien jäsenkuntien valtuustot ovat sen hyväksyneet.

Tämä hallintosääntö kumoaa 28.7.2009 voimaantulleen hallintosäännön ja 1.1.2010 voimaantulleen palkkiosäännön.

NRO 2

LIITE 3
aloitteet
nro 2-16

VALT 27.2.2018 LIITE 4

aloitteet nro 2-16

Valkusta alite

Kun työkeskus nyt siirtyy uudelle paikalle, tulee asiakkaiden turvallisuuden / liikuttamisen vuoksi, selvittää kiireellisesti suoja- / kergentien väylän rakentaminen

Reisjärvelä 31.1.05



ti

NRD 3

Valtuustoaloite

Pvm

Aloitteen sisältö:

1: Liikenne- ja turvallisuuden parantaminen Sievinttiellä välillä Leppälahden kunnan taajama

Esitän että kunta ryhtyy ajamaan nopeusrajoituksen muuttamista Sievinttiellä välillä leppälahden ala-aste- kunnan taajama, siten että nykyinen nopeusrajoitus 80 km/h muutetaan 60 km/h. Perusteluina esitykselle ovat alueen runsas koululais- ja muu kevyt liikenne sekä leppälahden ala-asteelle että keskustaan ja tiellä esim. Lestijärven risteyksessä sattuneet onnettomuudet sekä useat läheltä piti- tilanteet.

Lisäksi perusteluna voidaan todeta että nykyisellä 80 km/h nopeusrajoituksella autot ajavat kyseisellä välillä käytännössä lähelle 100 km/h, joten toivottavasti nopeusrajoituksen alennuksen myötä autot ajaisivat ainakin alle 80 km/h.

Reisjärvellä 13.11.2007

Markus Muuttola

Keskustaryhmän valtuustoaloite

Keskustan ryhmä esittää että ns. Levonperäntien risteyksen kieroliittymän sekä katuvalaistuksen rakentamista kiirehditään ja näin ollen alueen liikenneturvallisuutta saadaan parannettua nyt kun alueella liikennemäärät todennäköisesti kasvavat.

Keskustan valtuustoryhmän puolesta

Aämo Suorsa

NRO 5

Valtuustoaloite

Keskustan valtuustoryhmä esittää, että kunta esittäisi tiepiirille ^{Kiirakkilassa} Kokkola - Kajaani tien ja Reisjärven tien (nro 28 ja 760) Sievin Rieskaniemen risteykseen pystytettäväksi 1 – 2 suojakatosta Nivalan suuntaan lähtevälle pysäkille. Tällä hetkellä Nivalan ammattiopistoon kulkevat opiskelijat joutuvat aamuisin odottamaan jatkoyhteyttä sateessa, tuulessa ja tuiskussa ilman minkäänlaista suojaa kyseisessä risteyksessä aukealla paikalla. Asiasta tulisi olla yhteydessä Sievin kuntaan, että he esittäisivät saman pyynnön tiepiirille. Asia koskee sekä Reisjärven, että Sievin Kiiskilänkylän ja Karjulanmäen sekä Rieskaniemen alueen yhteiskuljetuksessa Nivalaan kulkevia opiskelijoita.

Reisjärvellä 11.10.2010

Keskustan valtuustoryhmän puolesta

Oili Kiviranta

NRO 6

Valtuustoaloite

Esitämme, että Reisjärvi ryhtyy maksamaan kotihoidontuen kuntalisää lapsiperheille, joissa lapsi/lapset hoidetaan kotona.

Kunta voi kohdistaa tuen haluamallaan tavalla esim. siten että, tukea maksetaan perheen yhdestä, alle 3-vuotiaasta lapsesta 150€/kk.

Kuntalisän hyötyjä ovat mm. hoitopaikkapulan helpottuminen, kuntalaisten asukastyytyväisyyden lisääntyminen, sekä kunnan vetovoimaisuuden parantuminen.

Perheisiin satsaaminen on tulevaisuuden investointi !

Reisjärvellä 7.2.2011

Henna Haukipuro

Katri Parkkila

NRO 7

Keskustan valtuustoryhmä

Valtuustoaloite

Erilaisten hankerahoitusmahdollisuuksien selvittäminen nuorisotyön kehittämiseksi

Esitämme että kunta selvittää erilaisia hankerahoitusmahdollisuuksia nuorisotyön (lapset ja nuoret) kehittämiseksi. Mahdollista hankerahoitusta hyödyntämällä voitaisiin nuorisollemme saada monipuolisempia vapaa-ajanviettomahdollisuuksia, ilman että kunnan kustannukset nousisivat. Selvitys- ja kehittämistyöhön tulee ottaa mukaan myös seurakunta sekä kunnassamme toimivat eri yhdistykset.

Reisjärvellä 28.2.2013

Keskustan valtuustoryhmän puolesta

Markus Muuttola

VALTUUSTUALOITE

21.6.2016

TEKIJÄT: ANITA VEDENPÄÄ, MARKUS MUITOLA

KUNTAMME ELINKEINOELÄMÄ ON VIERIMÄSSÄ
JA UUSIA TYÖPAIKKOJA ON SYNTYMÄSSÄ.

REISJÄRVEN KUNNALLA TULEE OLLA STRATEGIA
JA SUUNNITELMA SIITÄ, KUINKA TÄLLÄ
TYÖSSÄKÄYVÄT SAADAAN ASETUMAAN KUNTAM-
ME ASUMAKSI. STRATEGIAN/SUUNNITELMAN
LAKKAMINEN TULEE ALOITTA MAHDOLLISIMMA-
KSI YHTEISTÄEN UUDEN KUNNANJOHTAJAN
TOIMESTA.

SUUNNITELMA VOISI KATTA ESIMERKIKSI
SEURAAVAT ASIAT:

- ASUNTO JA TONTTILANNE SEKA NÄIDEN
SAATAKUNEN KUNNAN TASAALLE
- MAHDOLLINEN "BONUS" KUNNAN MUUTTAVILLE
- KOSKINTUUDONTUEN KUNTALISIAN VAIFUTUS
KUNNAN TALOUDEEN
- UUDEN KUNTALISEN "INFO PAKETTI" ELI TIETOISKUN
KUNNASTAMME

21.6.2016

ANITA VEDENPÄÄ
KUNNANVALTUUTETTU

KVALT

NRO 9

Valtuustoaloite

Valtuustoaloitteiden käsittelyä koskevien käytäntöjen muuttaminen

Esitän että Reisjärven kunnanhallitus ja – valtuusto muuttavat valtuustoaloitteiden käsittelykäytäntöjä siten, että vuosikautia (esim. yli 10 vuotta) aloiteluettelossa pysyneet aloitteet joko poistetaan tai päivitetään, mikäli niille ei ole tapahtunut aloitteessa esitettyjä toimenpiteitä.

Reisjärvellä 21.3.2017

Markus Muuttola

NRO 10

Valtuustoaloite

Talviliikuntamahdollisuuksien monipuolistaminen

Esitän että Reisjärven kunta panostaa kuntalaisten liikuntaan ja hyvinvointiin monipuolistamalla talviliikuntamahdollisuuksia. Kunnalla on kalustoa, jolla voitaisiin normaaleina talvina toteuttaa mm. hiihtolatuja (sis.luisteluhiihtobaana) sekä esim. retkiluistelurata jonkin järven jäälle. Lisäksi tulisi priorisoida paremmin eri talviliikuntapaikkojen työtehtäviin kohdistuvien työtuntien määrää sekä päiväkohtaisten työtehtävien kiireellisyysjärjestystä. Esimerkiksi koulujen kaukaloiden hoidosta kuulee joka talvi huonoa palautetta, Petäjämäen hiihtokeskuksen viedessä huomattavan paljon henkilökunnan työpanoksia. Työtehtävien erilaisella priorisoinnilla mahdollistettaisiin monipuolisempia liikuntamahdollisuuksia ilman että kustannukset siitä kasvaisivat.

Reisjärvellä 21.3.2017



Markus Muuttola

NRO 11

Valtuustoaloite

Esitän että Reisjärven kunta ryhtyy kiireellisenä esim. vanhempainyhdistyksen kanssa selvittämään leader-tms. hankerahoitusmahdollisuuksia, joilla toteutettaisiin uuden valmistuvan yläkoulun piha-alueelle erilaisia liikunta- ja harrastamahdollisuuksia. Esimerkiksi tekonurmen asentamisen lisäksi kaukalosta voitaisiin varustaa monitoimikaukalo joka mahdollistaa erilaisten lajien harrastamisen. Lisäksi piha-alueelle voisi toteuttaa erilaisia viihtyvyyttä ja välituntiaktiivisuutta lisääviä välineitä ja rakenteita.

Reisjärvellä 21.3.2017


Markus Muuttola

Valtuustolaite

Rusjärven Vasemmisto puolue usittaa,
että Suomen 100 vuotis juhlavuoden
kunniaksi Rusjärven kunta muustain
tänä vuonna 2017 syntyneitä lapsia
300 € lopsi. Tämä tulee kunnan strategiaan
lapsiystöfällisenä kuntana.

Rusjärvellä 21.3.2017

Kunnan valtuusto

NRO 13

Valtuusto aloite

VALT 21.3.2017

LIITE 11 § 13

Esitämme että

Kunnassa seuriteaan tehtävien kartoitus
ja niiden jakaminen tasaisesti suhteessa
paikkaukseen.

Reisjärvi 21.3.2017

Kokouksen valtuusto ryhmä

Perussuomalaisten valtuusto ryhmä

NRO 15



Reisjärven kunta

VALT 23.5.2017 LIITE 4 § 24

Valtuustoaloite

Pvm. 23.5.2017

Kiviranta Oili

Leikkipuisto ja viher/virkistysalue

Esitän, että Maitorannan maastoon Salmensuun siltaa kohden rakennetaan lasten leikkipuisto pöytäryhmineen sekä viher/virkistysalue. Tuo alue on keskeinen rantamaisema Reisjärven keskustassa ja sitä tulee hyödyntää virkistyskäyttöön. Viheralueelle tulee istuttaa erilaisia puulajikkeita, pensaita ja perennoja sopivassa suhteessa kaunistamaan maisemaa. Viheralue toimii myös koululaisten toiminnallisena oppimisympäristönä. Alueesta tulee parhaimmillaan muodostumaan hyvä mainos Reisjärven kunnalle. Hanketta varten tulee selvittää Leader – rahoituksen mahdollisuus sekä Opetus- ja kulttuuriministeriön liikunta- ja vapaa-aikatiilojen perustamiseen suunnattu valtionavustus.

Allekirjoitukset

Nimen selvennys

NRO 16



Reisjärven kunta

VALT 23.5.2017 LIITE 5 § 24

Valtuustoaloite

Pvm. 23.5.2017

Kiviranta Oili

Valtuuston kokouskutsujen toimittaminen

Esitän, että kunnanvaltuuston kokouskutsut toimitetaan valtuutetuille neljä arkipäivää ennen valtuuston kokousta. Tällöin valtuutetuilla on tarpeeksi aikaa perehtyä päätettäviin asioihin ja hankkia tarvittavaa tietoa päätöksenteon tueksi.

Allekirjoitus

Nimen selvennys

LIITE LUNASTUSSOPIMUKSEEN

KH

KV

Vuokraaja: Reisjärven kunta, Y-tunnus 0189548-3
Reisjärventie 8 A, 85900 Reisjärvi

Vuokralainen: Ny-Tek Oy, Y-tunnus 2300711-7,
Suonperäntie 219, 85900 Reisjärvi

Muutokset kohtaan:

2.4 Käyttömaksut, ylläpito, perusparannukset ja laajentaminen

Reisjärven kunta on toteuttanut Reisjärven kunnan ja Ny-Tek Oy:n välisessä lunastussopimuksessa mainittuun teollisuushalliin ja sen piha-alueelle sovitut toimenpiteet toteuttamalla yrityksen tarpeisiin soveltuvan siltanosturin, piha-alueen trukki- ja varastokäyttöä parantavan päällystetyön sekä hankkinut yrittäjän itse toivoman nosto-oven. Kustannukset lisätään kohdassa 3.2. mainittuun lunastushintaan. Kustannusten lisäys ei muuta vuokra-aikaa eikä muita sopimusehtoja.

Sen lisäksi on sovittu, että kunta vastaa edelleen, että teollisuushalli on mahdollista liittää kunnan kaukolämpöverkostoon varsinaisessa lunastussopimuksessa sovitulla tavalla.

Yritys hyväksyy sen, että kaukolämpöverkkoon siirto toteutetaan aikaisemmasta sopimuksesta poiketen vuoden 2018 loppuun mennessä.

Lisäykset kohtaan:

3.2 Lunastushinta ja sen maksaminen

Uusi teollisuushallin lunastushinta on viisisataayhdeksänkymmentäyksituhatta (591 000) euroa (500.000 €+91.000 € = 591.000 €). Hintaan on lisätty edellä mainitut siltanosturista, maan kantavuuden parantamisesta ja nosto-oven hankkimisesta aiheutuneet kustannukset.

Lunastushinnan muutos ei vaikuta lunastusmaksusta sovittuun maksuaikatauluun.

Lunastuserät maksetaan tasasuuruksina kuukausierinä viimeistään kunkin kuukauden 5. päivään mennessä kunnan osoittamalle tilille. Lunastuserien maksaminen alkaa v. 2018. Ensimmäinen erä maksetaan 05.11.2018 mennessä. Viimeinen lunastuserä erääntyy 05.10.2037.

--

Tällä sopimusliitteellä molemmat osapuolet hyväksyvät ja vahvistavat toteutetut toimenpiteet ja lunastushinnan muutoksen.

Tämä liite lisätään Reisjärven kunnan ja Ny-Tek Oy: n väliseen lunastussopimukseen ja tulee voimaan yrityksen osalta allekirjoituksella ja kunnan osalta sen jälkeen, kun valtuuston päätös sopimusliitteestä on saanut lainvoiman.

Tätä sopimusliitettä on laadittu kaksi (2) saman sisältöistä kappaletta, yksi molemmille sopijapuolelle.

Reisjärvellä x x x

REISJÄRVEN KUNTA

Raija Potila
kunnanjohtaja

Päivi Rossi
hallintosihteeri

NY-TEK OY

Jari Huotari
toimitusjohtaja

Toni Nybacka
hallituksen puheenjohtaja

Valtuustoaloite

27.2.2018

Aloitteen sisältö:

Liikenneturvallisuuden parantaminen Kantatie 58:lla (Seututie 760) välillä Sievintien-Kiljanrannantien risteys ja Pihtiputaantien-Hylkirannantien risteys.

Allekirjoittaneet esittää, että Reisjärven kunta ryhtyy liikenneturvallisuuden parantamiseksi aktiivisesti ajamaan automaattisten nopeusvalvontakameroiden asentamista Kantatie 58 varrelle Reisjärven kirkonkylän taajaman kaakkois- sekä luoteispuolelle, jotta voimassa olevia nopeusrajoituksia noudatetaan paremmin.

Havaintojen mukaan kyseisellä välillä ajetaan huomattavia ylinopeuksia ja näin ollen liikenneturvallisuus vaarantuu, etenkin tieosuuksilla, joiden kohdalla ei ole erillistä kevyen liikenteen väylää.



Havainnekartta vaarallisiksi koetuista tieosuuksista. Punaisella merkitty karttaan tieosuudet, joiden kohdalla ei ole kevyen liikenteen väylää, mutta on silti muun liikenteen lisäksi jalankulku-, sekä polkupyöräliikennettä.

Allekirjoittaneet:

Marko Pohlman

Tiina Hirvonen

Pauli Niemi

Jarmo Saarainen

Olli Kiviranta

Mikko Kinnunen

Sari Huuskonen

Heli Kinnunen

Teuvo Nyman

Jyrki Halonen

Antti Vedenpää

Arto Vähäsöyrinki

Katri Parkkila

Esa Hirvonen

Simo Vedenpää

Jouni Tilli